



รายงานการวิจัย

การพัฒนาระบบบัญชีกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน
ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

Accounting System of the Saving Group for Ban Don Kan,
Tambon Kukhud, Amphoe Satingkra, Songkhla.

ชิดชนก มากเชื้อ Chidchanok Makchuea
ชฎามาศ แก้วสุกใส Chadamad Keawsuksai

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
งบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2561

การพัฒนาระบบบัญชีกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน
ตำบลคูซุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ชิตชนก มากเชื้อ นางชฎามาศ แก้วสุกใส¹

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูซุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา โดยใช้การสัมภาษณ์เชิงลึกในการรวบรวมข้อมูล ประชากร คือ กรรมการกลุ่มออมทรัพย์ จำนวน 4 ราย ผลจากการศึกษาพบว่า กลุ่มออมทรัพย์ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำบัญชี ไม่ครบถ้วน และข้อมูลทางด้าน บัญชีไม่เพียงพอต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เนื่องจากไม่มีการจดบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ ถูกต้อง ไม่มีการจัดทำสมุดบัญชีและทะเบียนคุม

ผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบบัญชีให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการ ดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์ จำนวน 3 ระบบ คือ 1) ระบบบัญชีด้านการรับเงิน 2) ระบบบัญชีด้านการ จ่ายเงิน 3) ระบบบัญชีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาสมุดบัญชี ทะเบียน คุมและเอกสารทางบัญชี ที่มีความจำเป็นในการจดบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เกิดความสะดวกในการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และเพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์มีความ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน

คำสำคัญ : กลุ่มออมทรัพย์, การพัฒนาระบบบัญชี

¹ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ.เมือง จ.สงขลา

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัย เรื่อง ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย งบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2561 ซึ่งการดำเนินการวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย ความกรุณาอย่างสูงจากนางปราณี มณีดุล และกรรมการทุกท่านของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั้น ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลาที่กรุณาให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์สำหรับการทำวิจัย ฉบับนี้

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงมีของงานวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญู กตเวทิตาด้วยความเคารพยิ่งแก่ คุณพ่อ คุณแม่ บุรพาจารย์ ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนให้ความรู้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน

ชิตชนก มากเชื้อและคณะ

สิงหาคม 2562



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ก)
กิตติกรรมประกาศ	(ค)
สารบัญ	(ง)
รายการภาพประกอบ	(จ)
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
นิยามศัพท์	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
ประวัติกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	6
การทบทวนวรรณกรรม	9

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3	วิธีการศึกษา	
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	13
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	13
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	14
	ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย	14
บทที่ 4	ผลการศึกษา	
	ผลการสัมภาษณ์	15
	การพัฒนาออกแบบระบบบัญชี	17
บทที่ 5	สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
	สรุปผลจากการศึกษา	52
	ข้อเสนอแนะ	53
บรรณานุกรม		54
ภาคผนวก		55



รายการภาพประกอบ

		หน้า
ภาพที่ 2.1	โครงสร้างคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั้น ตำบลคูซูด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	8
ภาพที่ 2.2	กรอบแนวคิดในการศึกษา	12
ภาพที่ 4.1	แผนผังระบบงานของ ระบบการรับสมัครสมาชิก	20
ภาพที่ 4.2	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับฝากเงิน	22
ภาพที่ 4.3	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีเงินฝากครบ 1 ปี และคิดดอกเบี้ย)	25
ภาพที่ 4.4	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับชำระเงินกู้	28
ภาพที่ 4.5	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการคำนวณดอกเบี้ยรับ	30
ภาพที่ 4.6	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการถอนเงินฝากออมทรัพย์	32
ภาพที่ 4.7	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้	33
ภาพที่ 4.8	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการพิจารณาค่าขอกู้เงิน	37
ภาพที่ 4.9	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีเงินกู้ฉุกเฉิน (ระยะเวลา 10 วัน ไม่คิดดอกเบี้ย)	39
ภาพที่ 4.10	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายเงินปันผลจากดอกเบี้ยเงินกู้	42
ภาพที่ 4.11	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจ	44
ภาพที่ 4.12	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายค่าประชุมสมาชิก	47
ภาพที่ 4.13	แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ	49

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำในหลายปีที่ผ่านมา ภาครัฐมีการสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกัน จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองและสังคม โดยใช้เงินทุนเป็น เครื่องมือในการพัฒนาคน (อิสรนนท์ ทรงเนติ เชาวลิต, 2557) เพื่อให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงเงินทุนในการดำรงชีพ ในทั้งนี้ก็เพื่อมุ่งหวังให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง ตั้งแต่ฐานราก ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีศักยภาพเพียงพอในการบริหารจัดการและสามารถ พึ่งตนเองได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ยั่งยืน ต้องเริ่มมาจากการสร้างรากฐานที่เข้มแข็ง เปลี่ยนแนวคิดจากการพึ่งพาทุนภายนอกมาสู่การพึ่งพาทุนที่เกิดขึ้น จากการจัดการของชุมชนเอง

ชาวบ้านในหมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกร คือ ทำนาข้าว บางรายขาดแหล่งเงินทุน จึงต้องกู้ยืมจากนายทุนนอกระบบและต้องประสบกับ ปัญหาอัตราดอกเบี้ยที่สูงเกินจริง และชาวบ้านไม่นิยมนำเงินไปฝากธนาคาร เนื่องจากเมื่อย้อนกลับไป 10 ปีที่แล้วการเดินทางระหว่างหมู่บ้านกับธนาคารไม่สะดวกมากนัก ด้วยเหตุนี้ชาวบ้านจึงเริ่มทำการศึกษารูปร่างการออมรูปแบบต่าง จนเกิดแนวความคิดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ ที่มีชื่อว่า “กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน” ก่อตั้งในปี 2550 เริ่มจากการชักชวนชาวบ้านในชุมชนเข้าร่วมเป็นสมาชิก จนปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก 500 คน

กิจกรรมของกลุ่ม มีการบริการรับฝากเงินสะสมประจำเดือน ให้ผลตอบแทนร้อยละ 1 ต่อเดือน เงินกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นเงินทุนในการลงทุนหรือดำรงชีพ โดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน และเมื่อสิ้นปีกลุ่มออมทรัพย์จะมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่สมาชิก ร้อยละ 1 จากกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่ม ด้านสวัสดิการอื่นๆ ของสมาชิก มีการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีต่างๆ เช่น เสียชีวิต แต่งงาน บวช เป็นต้น

ทางด้านระบบบัญชี กลุ่มออมทรัพย์ใช้วิธีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีการจัดทำสมุดจดบันทึก ง่ายเพื่อใช้จัดรายละเอียดการรับ จ่ายเงินจากสมาชิก ระบบการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีไม่เหมาะสม รูปแบบงบการเงินไม่ถูกต้องตามหลักการบัญชี ซึ่งเมื่อกกลุ่มออมทรัพย์มีการเติบโตมากขึ้น มีจำนวนสมาชิก เพิ่มขึ้นจากเดิม มีความซับซ้อนของรายการหรือกิจกรรมของกลุ่มมากขึ้น ระบบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถรองรับความซับซ้อนดังกล่าวได้ อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการแสดงข้อมูลทางการเงิน ระบบบัญชี ไม่มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของกลุ่มออมทรัพย์ ประธานกลุ่ม เห็นถึงความสำคัญกับประเด็นปัญหาดังกล่าว จึงต้องให้มีการพัฒนาระบบบัญชีให้กับกลุ่มออมทรัพย์

หมู่บ้านดอนคัน ซึ่งหากกลุ่มมีระบบบัญชีที่เพียงพอ จะช่วยให้การดำเนินงานของกลุ่มมีประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการศึกษา การให้ความรู้ ช่วยพัฒนาปรับปรุงระบบของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ให้สามารถจัดทำบัญชีที่ถูกต้องได้ด้วยตัวเอง รวมถึงระบบบัญชีดังกล่าวสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ ที่มีลักษณะการดำเนินงานรูปแบบเดียวกันต่อไปได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงระบบบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการเพื่อให้กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

1.3.2 เพื่อเป็นแนวทางให้กับกลุ่มออมทรัพย์อื่น ได้นำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้พัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์นั้นต่อไปเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเข้าใจที่ดีต่อสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

1.4 ขอบเขตของโครงการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ทำการพัฒนาระบบของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลจะเป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มออมทรัพย์ กระบวนการจัดทำบัญชี ปัญหาอุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีและข้อเสนอแนะ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

กลุ่มออมทรัพย์ หมายถึง การรวมตัวกันของประชาชนเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางด้านเงินทุน โดยกิจกรรมหลักของกลุ่มประกอบด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก การให้กู้ยืมเงินเพื่อการลงทุนและการดำรงชีพ

การพัฒนาระบบบัญชี หมายถึง การทำให้ระบบบัญชีมีแนวทางการปฏิบัติทางการจัดทำบัญชีให้สามารถนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีให้สำเร็จสมบูรณ์ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และการประเมินผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบแบบแผนที่ดี (นภาพร เคลื่อนเพชร ,2557)

ระบบบัญชี หมายถึง ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันประกอบด้วยแบบฟอร์ม หรือเอกสารต่างๆ บันทึกทางการบัญชี รายงาน รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการ (วิไล วีระปรียและ จงจิตต์ หลีกภัย ,2546)



บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 ความหมายของระบบบัญชี (วิไล วีระปรีย, จงจิตต์ หลีกภัยและประจิต หาวัตร ,2553) คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินผ่านการใช้แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ในการบันทึกทางบัญชี รายงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของกิจการ ข้อมูลที่ได้จะช่วยสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจให้กับฝ่ายบริหาร และข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำเสนอแก่บุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.1.2 ระบบบัญชีจะประกอบด้วย ส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

- 1) เอกสารและบันทึกทางการบัญชี ประกอบด้วย
 - 1) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ซึ่งแบบฟอร์มเหล่านี้จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี
 - 2) สมุดบัญชีเบื้องต้น ใช้สำหรับลงบันทึกรายการที่เกิดขึ้นครั้งแรก ซึ่งประกอบด้วย สมุดรายวันรับ สมุดรายวันจ่าย สมุดซื้อ สมุดขาย สมุดส่งคืน สมุดรับคืน
 - 3) บัญชีแยกประเภท เป็นสมุดรายการขั้นสุดท้าย ที่ใช้ในการลงรายการที่ผ่านมาจากสมุดรายการเบื้องต้น
 - 4) รายงาน หรืองบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานเงินสดรับ-เงินสดจ่าย ซึ่งข้อมูลที่แสดงในงบการเงินจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 2) วิธีการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ได้แก่ การใช้แบบฟอร์มต่างๆ การลงรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบการเงิน
- 3) อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำบัญชี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยทุ่นแรงในการปฏิบัติงาน

2.1.3 ขั้นตอนการวางระบบบัญชี

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารแล้ว ผู้วางระบบบัญชีเริ่มปฏิบัติงาน ตามลำดับดังนี้

- 1) สํารวจข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ ในขั้นตอนนี้ผู้วางระบบบัญชีจะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ ประกอบด้วย รูปแบบกิจการ แผนผังองค์กร รายการของธุรกิจ มีรายการใดบ้างที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

- การสัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆ เช่น ผู้บริหาร พนักงานในแผนกดังกล่าว การสัมภาษณ์นี้จะทำให้นักออกแบบระบบทราบถึงข้อมูลได้ตรงเป้าหมาย แต่มีค่าใช้จ่ายสูง (เมธสิทธิ์ พูลดี, 2550)

- การสังเกตการณ์ ผู้วางระบบบัญชีจะเข้าทำการสังเกตการณ์ การปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน การรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคนิคการสังเกตการณ์ นักออกแบบระบบควรเก็บข้อมูลซ้ำหลายครั้ง เพื่อลดการคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ได้รับ การสังเกตการณ์สามารถปฏิบัติได้ 2 แบบ ดังนี้

1) การสังเกตการณ์แบบไม่มีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สังเกตการณ์จะไม่เปิดเผยตัวเอง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงมากที่สุด

2) การสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สังเกตการณ์เปิดเผยตัว ขณะเข้าไปออกแบบระบบ ทั้งนี้มีข้อจำกัด เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับอาจบิดเบือนจากความเป็นจริง

2) รวบรวมเอกสารขั้นต้น ที่เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี เช่น ในการบันทึกรายการขายเป็นเงินสด เอกสารขั้นต้น คือ ใบเสร็จรับเงิน การบันทึกซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย เอกสารเบื้องต้นคือ ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

3) ออกแบบร่างระบบบัญชีใหม่ โดยจะมีการกำหนดรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบฟอร์มหรือเอกสารที่จะใช้ในการบันทึกรายการต่างๆ ของกิจการ เช่น ใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

- สมุดบัญชี ได้แก่ สมุดรายวันเบื้องต้นและบัญชีแยกประเภท

- รายงานที่จะต้องเสนอต่อฝ่ายบริหารและบุคคลภายใน เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4) กำหนดระบบการควบคุมภายใน ในการปฏิบัติงาน ให้มีการตรวจสอบงานระหว่างกัน ในการปฏิบัติงานบางอย่าง ควรมีพนักงานอย่างน้อย 2 คน ซึ่งมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจากกัน มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน

5) เมื่อระบบใหม่ได้ถูกพัฒนาสมบูรณ์แล้ว ก่อนนำระบบดังกล่าวออกมาใช้ ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารก่อน

6) การติดตามผล หลังจากระบบได้ถูกนำมาใช้เป็นเวลาพอสมควร ผู้วางระบบจะต้องมีการติดตามผล ว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมในทางปฏิบัติหรือไม่ คำนึงกับค่าใช้จ่ายที่ได้ลงทุนไปกับการวางระบบหรือไม่

2.2 ประวัติกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั่น ตำบลคูขุด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

2.2.3 ประวัติความเป็นมา

กลุ่มออมทรัพย์บ้านดอนคั่น ตั้งอยู่ที่ 111 หมู่ 8 หมู่บ้านดอนคั่น ตำบลคูขุด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จุดเริ่มต้นของกลุ่มออมทรัพย์ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ามาแนะนำส่งเสริมอาชีพให้ชาวบ้านทำการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลไม้ในชุมชน เช่น กล้วย กระท้อน เป็นต้น นำมาแปรรูปเป็นสินค้า ได้แก่ กล้วยฉาบ กล้วยตาก กล้วยกรอบแก้ว กระท้อนสามารถ นอกจากนั้นยังสนับสนุนเงินจำนวนหนึ่งให้ชาวบ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม ทางหมู่บ้านอยากให้เงินจำนวนนี้เกิดประโยชน์ต่อชาวบ้านมากที่สุด

จึงลงความเห็นว่าการจัดตั้งเป็นกลุ่มออมทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชาวบ้านในหมู่ที่ 7 และหมู่บ้านใกล้เคียง ได้รู้จักการเก็บออมเงินและไม่ต้องการให้ชาวบ้านเป็นหนี้ นอกเหนือจากนี้ และจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ขึ้นในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2536 รวมระยะเวลาจนถึงปัจจุบัน 26 ปี มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 550 คน ประกอบด้วยสมาชิกที่อาศัยในหมู่บ้านดอนคั่น หมู่ที่ 7 จำนวน 200 คน และหมู่ที่ 8 350 คน

กลุ่มออมทรัพย์มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือตนเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันร่วมกันดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์
2. ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
4. ให้สวัสดิการหรือสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก
5. ให้ความช่วยเหลือด้านกิจการต่างๆ ของชุมชนตามสมควร

คุณสมบัติของสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั่นฯ มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านดอนคั่น ตำบลคูขุด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังนี้

1. สมาชิกต้องมีจิตใจเข้มแข็ง อดทน อดออม ประหยัด รับผิดชอบ
2. สมาชิกต้องมีวินัยในการใช้เงิน ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
3. สมาชิกมีความซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา
4. โดยสมาชิกจะต้องฝากเงินในวันที่ 9 - 10 ของทุกๆ เดือน การรับฝากเงินจะรับฝากเงิน

ครั้งละ 100-200 บาทต่อคน เลือกแบบใดแบบหนึ่งคงที่ไปตลอด และได้รับดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 1 ต่อปี

5. การถอนเงิน เมื่อสมาชิกมีเงินฝากครบ 1,000 บาท จะสามารถถอนเงินได้
6. การกู้เงิน
 - ผู้กู้มีอายุ 18 - 75 ปี
 - เป็นผู้มีรายได้ วงเงินกู้ต่อครั้ง 10,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
 - มีสมาชิกค้ำประกันจำนวน 2 คน โดยมีเอกสารการกู้ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ฉบับ ทำแบบคำขอกู้ และสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อกลุ่มออมทรัพย์ตามแบบที่กลุ่มออมทรัพย์กำหนดไว้
 - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน
 - การกู้ฉุกเฉิน เช่น กรณีสมาชิกที่ความจำเป็นต้องใช้เงินเร่งด่วน เช่น จัดงานบวช งานแต่ง สามารถกู้ฉุกเฉินได้รายละ ไม่เกิน 30,000 บาท เป็นเวลา 10 วัน โดยไม่คิดค่าดอกเบี้ย

7. สมาชิกถึงแก่กรรมจะได้รับเงินฌาปนกิจศพรายละ 4,000 บาท ยกเว้นสมาชิกที่สมัครสมาชิกหลังจากอายุ 75 ปีขึ้นไป จะไม่ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือดังกล่าว

8. การประชุมสมาชิกของกลุ่มออมทรัพย์จะมีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน เพื่อที่ประธานจะได้ชี้แจง รายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือของกลุ่มออมทรัพย์ โดยสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมจะได้รับเบี้ยประชุมคนละ 50 บาท หากกรณี สมาชิกมาไม่ครบ ค่าเบี้ยประชุมของสมาชิกที่ขาดจะถูกแบ่งให้กับสมาชิกที่เข้าประชุม

ในกรณีที่สมาชิกไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ทางกลุ่มมีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

1. การเร่งรัดหนี้สิน สมาชิกทุกคนต้องยอมรับและต้องปฏิบัติตาม
2. สมาชิกต้องยอมให้ว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงกลุ่ม
3. สมาชิกต้องช่วยเหลือพึ่งพาอาศัยซึ่งกัน

ลักษณะการทำงานกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั้น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั้น ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- ประธานทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์ฯ บริหารเงินสดรับและเงินสดจ่ายให้เพียงพอ คอยติดตามการจ่ายชำระเงินกู้ ของสมาชิกที่อาศัยในหมู่บ้านดอนคั้น หมู่ที่ 8
- รองประธานทำหน้าที่คอยติดตามการจ่ายชำระเงินกู้ ของสมาชิกที่อาศัยในหมู่บ้านดอนคั้น หมู่ที่ 7
- เหรัญญิก แต่งตั้งจากตัวแทนสมาชิกที่อาศัยหมู่ที่ 7 และ 8 หมู่บ้านละ 1 คน ทำหน้าที่ให้บริการรับฝากเงิน จากสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ

2.3 การทบทวนวรรณกรรม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุทธินิตย์ ทรัพย์หงส์ทอง (2551) ได้ทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ของสถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยศึกษาระบบบัญชี โดยใช้วิธีสัมภาษณ์แบบเจาะลึก ร่วมกับการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน ผลจากการศึกษาพบว่า สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีระบบบัญชี 7 ระบบ ประกอบด้วย ระบบบัญชีขายและลูกหนี้ ระบบบัญชีซื้อและเจ้าหนี้ ระบบบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบคลังเวชภัณฑ์ ระบบงานรายได้อื่น ระบบงานค่าใช้จ่ายอื่นและระบบงานครุภัณฑ์

สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน ควรมีการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน ในด้านโครงสร้างหน่วยงาน กำหนดระเบียบวิธีและคู่มือปฏิบัติงาน กำหนดการใช้แบบฟอร์ม รวมถึงมีการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและลดการทุจริตในองค์กร

ภาวิณี พูลเกิด (2556) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบบัญชีสำหรับสถาบันการเงินชุมชน รวมถึงลักษณะและรูปแบบการดำเนินงานของสถาบันการเงินชุมชน ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีของสถาบันการเงินชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินชุมชน จำนวน 25 คน โดยทำการเก็บข้อมูลทุติยภูมิจากการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเอกสาร วารสารวิจัยที่เกี่ยวข้อง และปฐมภูมิจากการสังเกตการณ์และสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่ในสถาบันการเงินชุมชน ผลการศึกษาพบว่า การดำเนินงานของสถาบันการเงินชุมชนยังไม่มี การควบคุมภายในที่เหมาะสม ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจน รวมถึงไม่มีการวางแผนงานในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อระบบการควบคุมทางบัญชีทางด้านผู้วิจัย มีการเสนอระบบบัญชีและการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับสถาบันการเงินชุมชน เพื่อนำไปปฏิบัติ ประกอบด้วยเอกสารด้านบัญชี สมุดบัญชีต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนผังทางการเงินเอกสาร

ยพรัตน์ อิมพิทักษ์และคณะ (2558) ได้ศึกษาระบบบัญชีและการออกแบบเอกสารทางการบัญชี กรณีศึกษากลุ่มงานพัฒนาอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้าชุมชน วัดเขาแก้ว โดยศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคทางการบัญชีของกลุ่มงานพัฒนาอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้าชุมชน วัดเขาแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ทางกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรคทางการบัญชี คือ กิจการไม่มีการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์แบบเป็นรายลักษณะอักษร การจ่ายค่าแรงของพนักงาน คณะกรรมการจะจ่ายเมื่อมีกำไรจำนวนมากพอ ประธานกลุ่มเป็นผู้บันทึกรายการค้าทางด้านบัญชี



นภาพร เคลื่อนเพชร (2557) ได้ทำการศึกษาพัฒนาระบบบัญชีให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรอินทรีย์ ตำบลสันมหาพน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้สามารถทำบัญชีได้ด้วยตัวเอง รวมถึงใช้เป็นแนวทางในสำหรับวิสาหกิจชุมชนอื่น ในการศึกษาใช้วิธีการสัมภาษณ์และสังเกตการณ์การทำงานเกี่ยวกับบัญชีและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีของผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี แล้วนำผลที่ได้มาออกแบบระบบบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีให้กับวิสาหกิจชุมชน เริ่มจากการฝึกอบรมและทดลองการปฏิบัติการจัดทำบัญชี จากนั้นติดตามผลพร้อมกับให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติการทำบัญชีอย่างใกล้ชิดเป็นเวลา 6 เดือน แล้วทำการประเมินผลโดยเก็บข้อมูลจากผลการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งสัมภาษณ์ทัศนคติของผู้ร่วมปฏิบัติการพัฒนาระบบบัญชี ผลการศึกษาพบว่า วิสาหกิจชุมชนดังกล่าว ไม่ได้มีการจดบันทึกรายรับรายจ่ายทุกวัน และไม่ได้มีการบันทึกอย่างต่อเนื่อง วิสาหกิจขาดแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกรายการที่เกิดขึ้น ผู้รับผิดชอบขาดความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีเนื่องจากพนักงานมาใหม่ หลังจากนั้นผู้ที่ศึกษาได้ทำการพัฒนาระบบบัญชีโดยมีการออกแบบสมุดบัญชีตามเกณฑ์เงินสดรวมทั้งหมด 6 เล่ม ประกอบด้วย สมุดบัญชีเงินสดรับ เงินสดจ่าย งานระหว่างทำ สมุดคุมสินค้า สมุดคงต้นทุนการผลิตและสมุดคงบรายได้และค่าใช้จ่าย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาฝึกปฏิบัติ พบว่าผู้จัดทำบัญชีสามารถจัดทำบัญชีได้ กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเป็นอย่างดี ซึ่งการจัดทำบัญชีดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่วิสาหกิจชุมชน ซึ่งทำให้ทราบรายรับ รายจ่ายที่แท้จริงของวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว

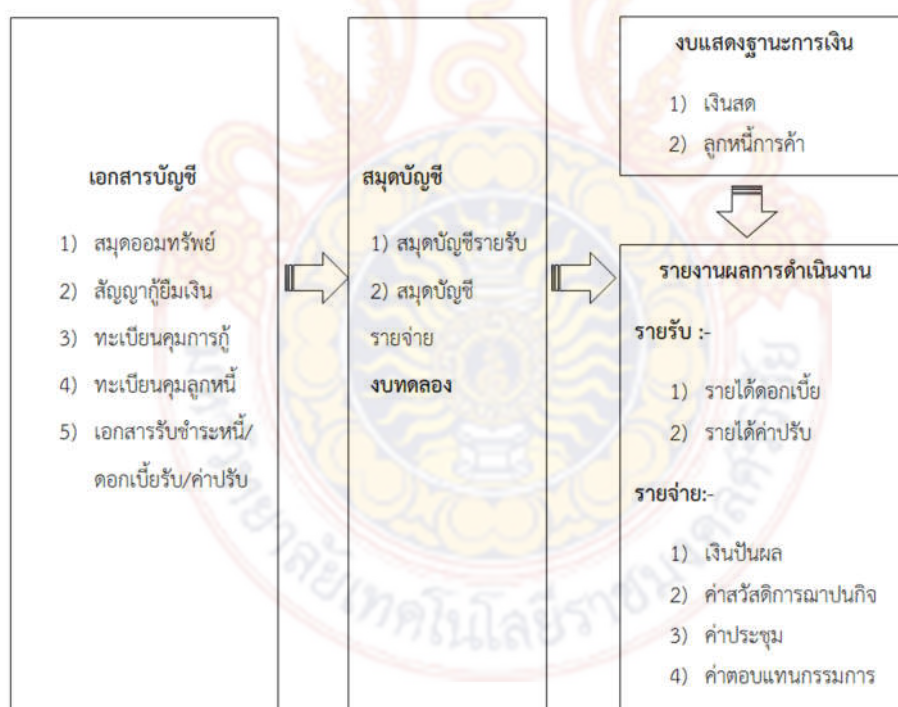
เกศขุภา ธงประชา และคณะ (2557) ได้ทำการศึกษาพัฒนาระบบบัญชีตามหลักปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไทยบ้านดู่ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์ 1) ศึกษากระบวนการบัญชีเดิมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน 2) พัฒนาระบบบัญชีเดิมให้เป็นไปตามหลักปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ 3) เพื่อวัดระดับความรู้ในการจัดทำบัญชีทั้งก่อนและหลังงานวิจัย และ 4) เพื่อวัดระดับความคิดเห็นการใช้งานของระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชน ในการศึกษาเป็นการทำวิจัยแบบมีส่วนร่วม ใช้การสัมภาษณ์สมาชิกกลุ่ม 50 คน ใช้แบบทดสอบความรู้ และแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติ เชิงพรรณนาด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาทำให้ทราบปัญหาและความต้องการด้านบัญชีของกลุ่ม พบว่ากลุ่มยังไม่มีระบบบัญชี มีเพียงการบันทึกรายรับ รายจ่าย โดยประธานกลุ่มยังขาดความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ส่งผลให้การบันทึกบัญชีเกิดความซ้ำซ้อน อีกทั้งไม่มีการควบคุมรายการทางบัญชีจึงทำให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับเงินสด การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคาขาย หลังจากนั้นผู้วิจัย ได้พัฒนาระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชนขึ้น โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. ระบบในการจัดทำบัญชี 2. เอกสารที่ใช้ในการจัดทำบัญชี 3. โครงสร้างการบริหารงาน

มานิตย์ มานุษยานนท์ (2553) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินของกลุ่มผลิต ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ วัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อต้องการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน ให้ทางกลุ่มสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำแบบฟอร์มเอกสารสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบ

คอมพิวเตอร์ ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกผู้นำกลุ่มและสมาชิก เกี่ยวกับระบบบัญชีที่ทางกลุ่มปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ผลการศึกษาพบว่า ก่อนพัฒนาระบบทางกลุ่มไม่มีการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และไม่มีแบบฟอร์มเอกสารที่เป็นมาตรฐาน ผู้วิจัยได้ทำการออกแบบระบบบัญชีและการเงิน แบบฟอร์มเอกสารและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องให้แก่กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 7 ระบบ ได้แก่ การรับเงินสนับสนุนเพื่อเป็นทุนในการดำเนินงาน การซื้อวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ การจ่ายวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ให้สมาชิกทำการผลิต การยืมเงินทตรง่ายและจ่ายเงินยืมเป็นค่าจ้างแรงงานให้สมาชิก การรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากสมาชิกการจัดจำหน่ายและการรับชำระเงิน (แบ่งได้เป็น 3 ระบบ การขายสด ระบบการขายเชื่อ และระบบฝากขาย) และการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

เมื่อพัฒนาระบบเสร็จสิ้น ผู้วิจัยได้ทำการทดลองระบบ ได้นำระบบให้บุคลากรด้านบัญชีและสมาชิกในกลุ่มได้ทดลองใช้และทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบอีกครั้ง

จากการศึกษาแนวคิดและการทบทวนงานวิจัยในอดีต ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบบัญชี เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา



ภาพที่ 2.2 กรอบแนวคิดในการศึกษา

บทที่ 3

วิธีการดำเนินวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบบัญชีกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา” ในบทนี้จะกล่าวถึงการเก็บรวบรวมบทนี้จะนำเสนอเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ 4 คน ซึ่งผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี ของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)

ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลจากประธานกลุ่มและกรรมการผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทางกลุ่ม ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมจะสามารถแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปในการดำเนินงานของทางกลุ่มออมทรัพย์ นโยบาย ระบบข้อบังคับของทางกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชี วิธีการในการจัดทำบัญชี และรายงานทางด้านการบัญชี
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกรรมการที่มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน
- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะจากทางกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน

ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)

ทำการรวบรวมจากการเอกสารหลักฐานในการจัดทำบัญชี สมุดบันทึกรายการต่างๆ รวมถึงศึกษาค้นคว้าจากงานวิจัย หนังสือและเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้อง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ในการศึกษาใช้การรวบรวมข้อมูลจากเทคนิคการสัมภาษณ์แบบเชิงลึก ผู้ตอบสามารถตอบคำถามได้แบบอิสระ โดยเครื่องมือแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับกลุ่มออมทรัพย์ ประวัติ ลักษณะการดำเนินงานของกลุ่มฯ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละท่าน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในแต่ละกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์ การจัดทำบัญชี โดยเป็นการตั้งคำถามแบบปลายเปิดเพื่อให้ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่จะนำมาปรับปรุงระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ

3.4 ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย แบ่งตามช่วงระยะเวลาในการพัฒนาระบบดังนี้

3.4.1 ก่อนพัฒนาระบบบัญชี ทำการสำรวจพื้นที่ โดยทำการสัมภาษณ์เชิงลึกและสังเกตการณ์ การปฏิบัติงานของประธานกลุ่มและกรรมการผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์

3.4.2 พัฒนาระบบ ผู้วิจัยทำพัฒนาระบบบัญชี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์

3.4.3 ทดลองใช้ระบบบัญชี เมื่อระบบใหม่ถูกพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยจะมีการประชุมหารือกับกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเมื่อคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์อนุมัติจึงจะนำระบบบัญชีมาทดลองใช้

3.4.4 เริ่มใช้ระบบบัญชี ผู้วิจัยจะทำการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี ตามระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

3.4.5 ติดตามหลังใช้ระบบบัญชี ผู้วิจัยจะทำการติดตามเมื่อระบบได้ผ่านการใช้งาน 1 เดือน

บทที่ 4

ผลการศึกษาวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสังขละ จังหวัดสงขลา โดยใช้การสัมภาษณ์กรรมการที่มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี ซึ่งผลการศึกษาข้อมูลและการสัมภาษณ์สรุปได้ดังต่อไปนี้

4.1 ผลการสัมภาษณ์

จากการสัมภาษณ์เชิงลึกประธานและกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกลุ่มออมทรัพย์ ในการกระบวนกรจัดทำบัญชี เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาระบบจัดทำบัญชี ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

4.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

(1) ความรู้ ความเข้าใจทางด้านบัญชี

จากการสัมภาษณ์พบว่า ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่มีความรู้ในกระบวนการจัดทำบัญชีมาก่อน ใช้การจดบันทึกแบบง่าย โดยบันทึกยอดรับฝาก ถอนเงินจากสมาชิก และการจ่ายเงินกู้ เพื่อให้ทราบถึงยอดเงินสดคงเหลือเพียงเท่านั้น

(2) เอกสารประกอบการทำบัญชี

จากการสัมภาษณ์พบว่า กลุ่มออมทรัพย์มีการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรับฝาก ถอนเงินฝากออมทรัพย์ จัดทำสมุดคู่ฝากให้กับสมาชิกเพื่อบันทึกข้อมูลการเงิน
- รายการด้านการกู้ยืมเงิน รายการสวัสดิการของสมาชิก ไม่มีการจัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม เอกสารในการกู้ยืม ทางกลุ่มออมทรัพย์ใช้การบันทึกรายการลงในสมุดทั่วไป

(3) การบันทึกรายการในทะเบียนต่างๆ

จากการสัมภาษณ์พบว่า กลุ่มออมทรัพย์ใช้การจดบันทึกรายการรับฝาก ถอนเงินจากสมาชิก การการกู้เงินของสมาชิกลง รวมถึงรายการต่างๆ ในสมุดทั่วไป เพียงเพื่อให้ทราบยอดเงินสดคงเหลือ และรายรับ รายจ่ายแบบง่าย เท่านั้น ไม่ได้มีการบันทึกรายการลงในสมุดบัญชีและทะเบียนคุมต่างๆ

(4) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

จากการสัมภาษณ์พบว่า กลุ่มออมทรัพย์มีการแจ้งผลการดำเนินงานประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงให้แก่สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ทราบ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินไม่ได้จัดทำในรูปแบบตามหลักการบัญชี เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำบัญชี

4.1.2 สรุปประเด็นปัญหา

- (1) ประธานและกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ขาดความรู้ในการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ
- (2) เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำบัญชี ไม่ครบถ้วน
- (3) ข้อมูลทางด้านบัญชีไม่เพียงพอต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เนื่องจากไม่มีการจดบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ไม่มีการจัดทำสมุดบัญชีและทะเบียนคุม

4.1.3 สรุปข้อเสนอแนะจากกลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั่นอยากให้มีเอกสารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ระบบบัญชีที่เพียงพอ ต่อการนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ทราบผลการดำเนินงานที่แท้จริงและถูกต้อง



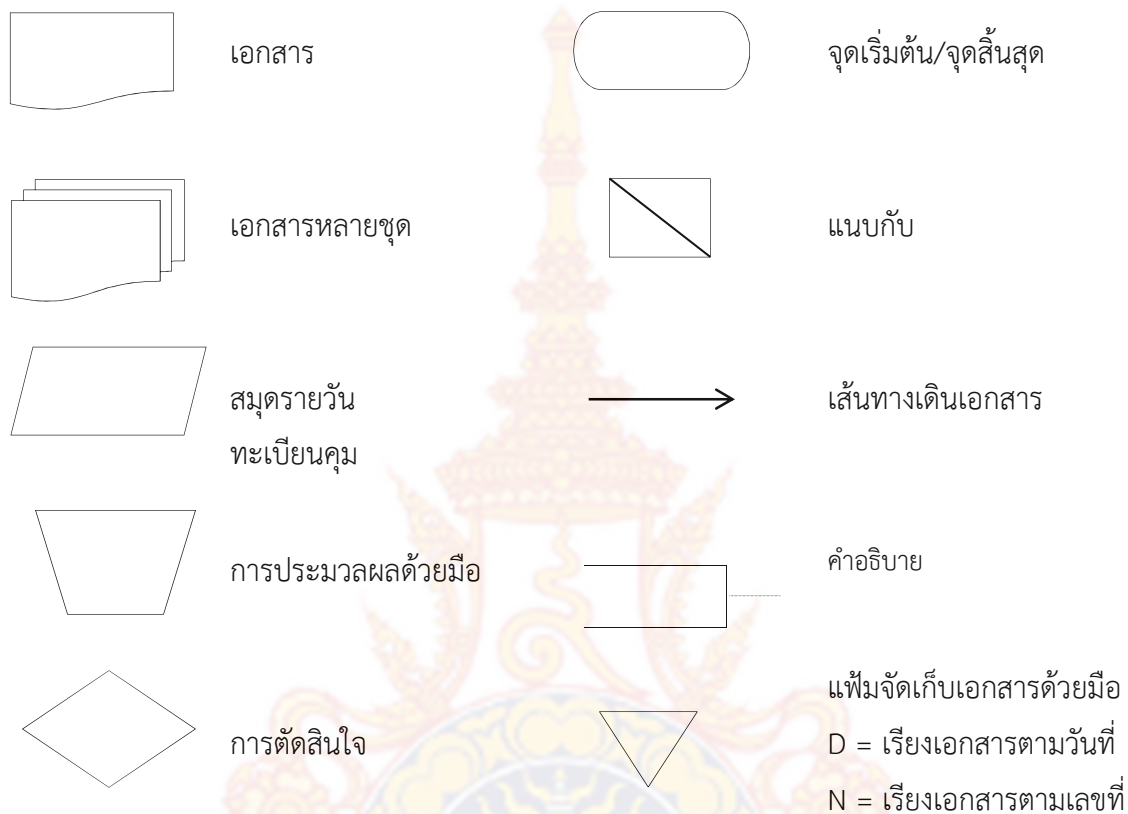
4.2 การพัฒนาออกแบบระบบบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

จากการศึกษาข้อมูลลักษณะการดำเนินการของกลุ่ม ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ จากกลุ่มออมทรัพย์ ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุง พัฒนาระบบบัญชีที่เหมาะสมกับกลุ่มออมทรัพย์ ทั้งด้าน เอกสารทางบัญชี สมุดบัญชี ทะเบียนคุม รายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.2.1 ความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนผังระบบงาน
- 4.2.2 แผนผังระบบงาน สามารถจำแนกได้ คือ
 - 1) ระบบบัญชีด้านรับเงิน ประกอบด้วย
 - 1.1 ระบบบัญชีการรับสมัครสมาชิก
 - 1.2 ระบบบัญชีการรับฝากเงิน
 - 1.3 ระบบบัญชีการรับชำระเงินกู้
 - 1.4 ระบบบัญชีการคำนวณดอกเบี้ยรับ
 2. ระบบบัญชีด้านการจ่ายเงิน ประกอบด้วย
 - 2.1 ระบบบัญชีการถอนเงินฝาก
 - 2.2 ระบบบัญชีการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก
 - 2.3 ระบบบัญชีจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
(ค่าเงินปันผล ค่าสวัสดิการ ค่าประชุมสมาชิก ค่าตอบแทนกรรมการ)
 - 2.4 ระบบปิดบัญชี
 3. ระบบการจัดทำรายรับรายจ่าย

4.2.1 ความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนผังระบบงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนผังระบบงาน (System flowchart) อธิบายกระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละระบบบัญชีมีดังต่อไปนี้



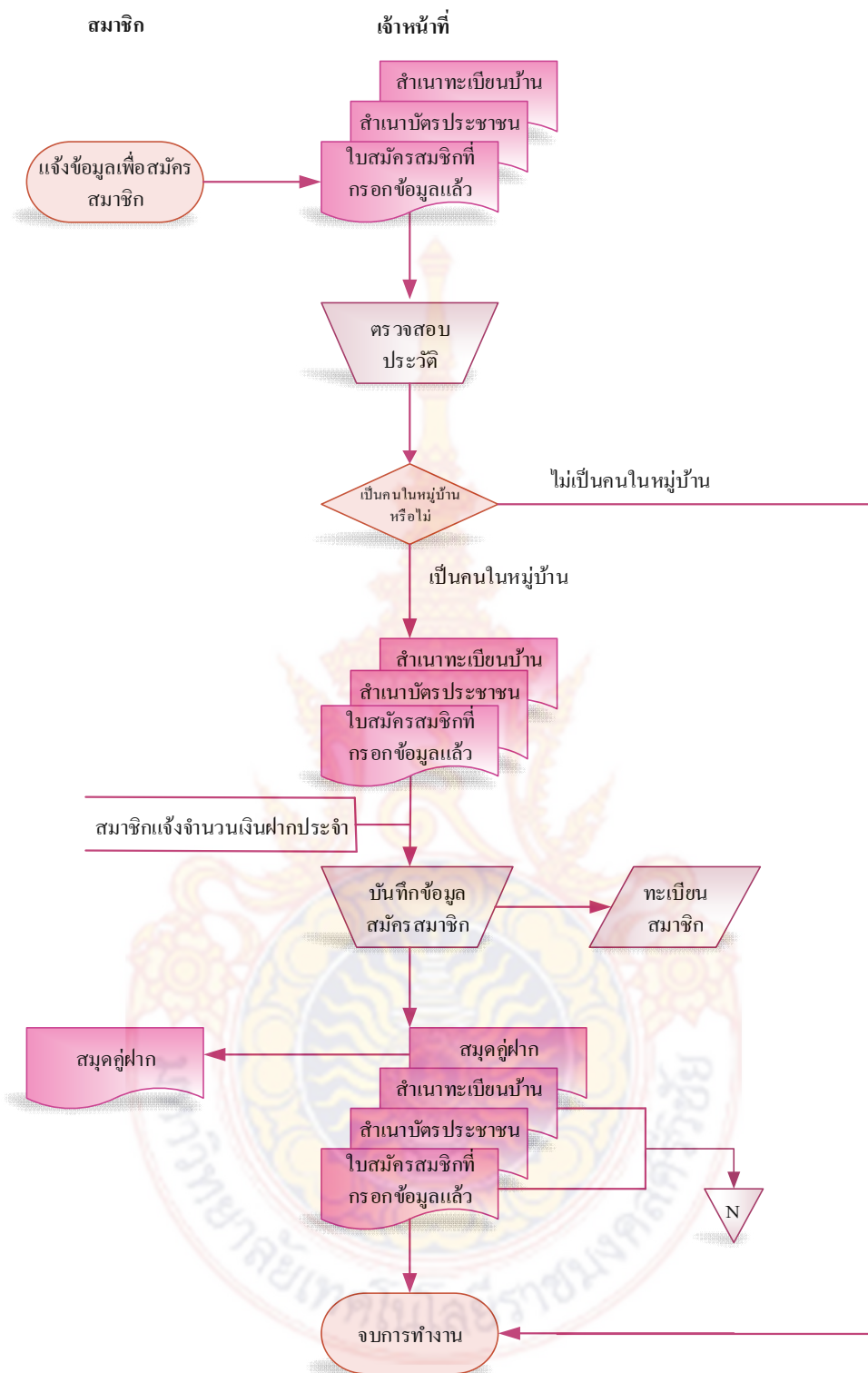
4.2.2 แผนผังระบบงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ระบบบัญชีด้านรับเงิน ประกอบด้วย

1.1 ระบบบัญชีการรับสมัครสมาชิก ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 1) ผู้สมัครมากรอกข้อมูลใบสมัครสมาชิกพร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 2) กรรมการตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร เพื่อตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้สมัคร เนื่องจากสมาชิกของกลุ่มออมทรัพย์จะต้องเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านดอนคั่น หมู่ที่ 7 และ 8 เท่านั้น
- 3) ผู้สมัครเลือกจำนวนเงินที่ประสงค์จะฝากประจำ คือ จำนวน 100 บาท หรือ จำนวน 200 บาท ต่อครั้ง
- 4) กรรมการบันทึกข้อมูลการสมัครในทะเบียนคุมสมาชิก และสมุดคู่ฝากให้กับผู้สมัครหลักฐานการสมัครจัดเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามเลขสมาชิก





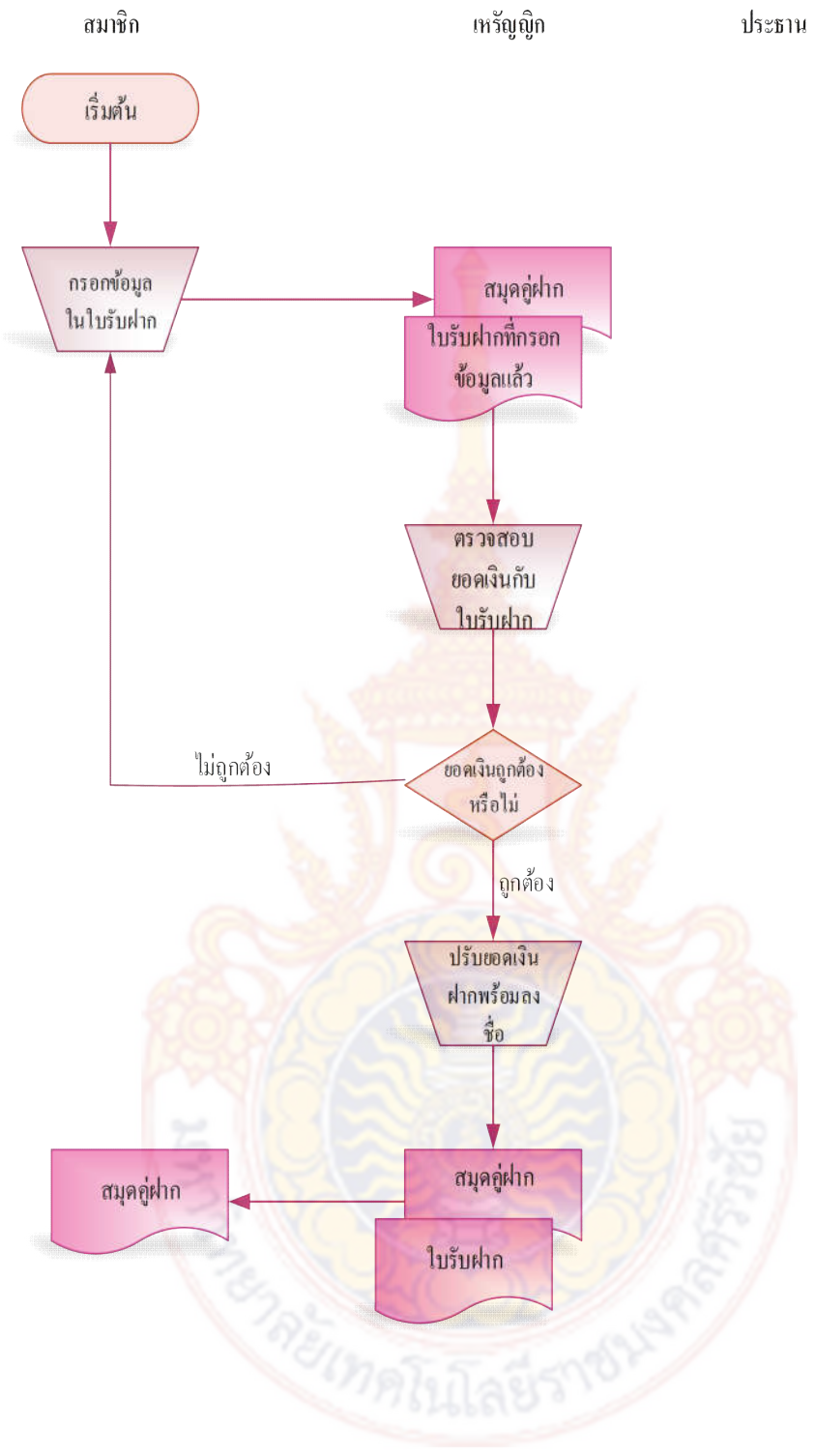
ภาพที่ 4.1 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับสมัครสมาชิก

1.2 ระบบบัญชีการรับฝากเงินออมทรัพย์

1.2.1 ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีสมาชิกใหม่)

กรณีที่สมาชิกใหม่ ซึ่งมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกลุ่มออมทรัพย์ยังไม่ครบ 1 ปี ทางกลุ่มออมทรัพย์ให้บริการรับฝากเงินออมทรัพย์ แต่สมาชิกจะยังไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก จนกว่าจะครบตามระยะเวลาดังกล่าว ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 1) สมาชิกกรอกข้อมูลการฝากเงินในใบรับฝากเงิน ส่งใบรับฝากเงินพร้อมสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบรับฝากเงินและจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่
 - กรณีที่ไม่ถูกต้อง แจ้งสมาชิกให้ทำการแก้ไข
 - กรณีที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เจ้าหน้าที่ทำการเก็บเงินสด และดำเนินการในขั้นต่อไป
- 3) เจ้าหน้าที่บันทึกปรับยอดเงินฝากในสมุดคู่ฝาก และ พร้อมลงลายมือชื่อในสมุดคู่ฝาก และใบรับฝากเงิน
- 4) เมื่อสิ้นวัน เจ้าหน้าที่ทำการตรวจนับเงินสดที่ได้จากการฝากเงิน เพื่อเปรียบเทียบกับยอดเงินฝาก ว่าถูกต้องหรือไม่
 - หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะต้องทำการตรวจนับใหม่
 - ถูกต้อง ก็สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 5) บันทึกยอดเงินทั้งหมดในใบตรวจนับเงินสด
- 6) เจ้าหน้าที่ส่งใบตรวจนับเงินสดและเงินสดทั้งหมดกับประธาน จากนั้นจะเก็บใบรับฝากที่ผ่านการตรวจแล้วเข้าแฟ้มใบรับฝากเงิน
- 7) ประธานรับใบตรวจรับและเงินสดทั้งหมด ทำการตรวจสอบและเปรียบเทียบระหว่างยอดเงินในใบตรวจนับเงินสดที่ได้รับว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่
 - ไม่ถูกต้อง ประธานจะต้องส่งใบตรวจนับและเงินสดกลับไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจนับเงินสดและแก้ไขข้อผิดพลาด
 - ถูกต้องตรงกันแล้วจะทำการลงลายมือชื่อรับรองในใบตรวจนับเงินสดและบันทึกยอดเงินลงในทะเบียนคุมยอดเงินฝาก-ถอน ตามเลขที่สมาชิก
- 8) ประธานเก็บหลักฐานใบตรวจนับเงินสดเข้าแฟ้มใบตรวจนับเงินสดโดยเรียงตามวันที่

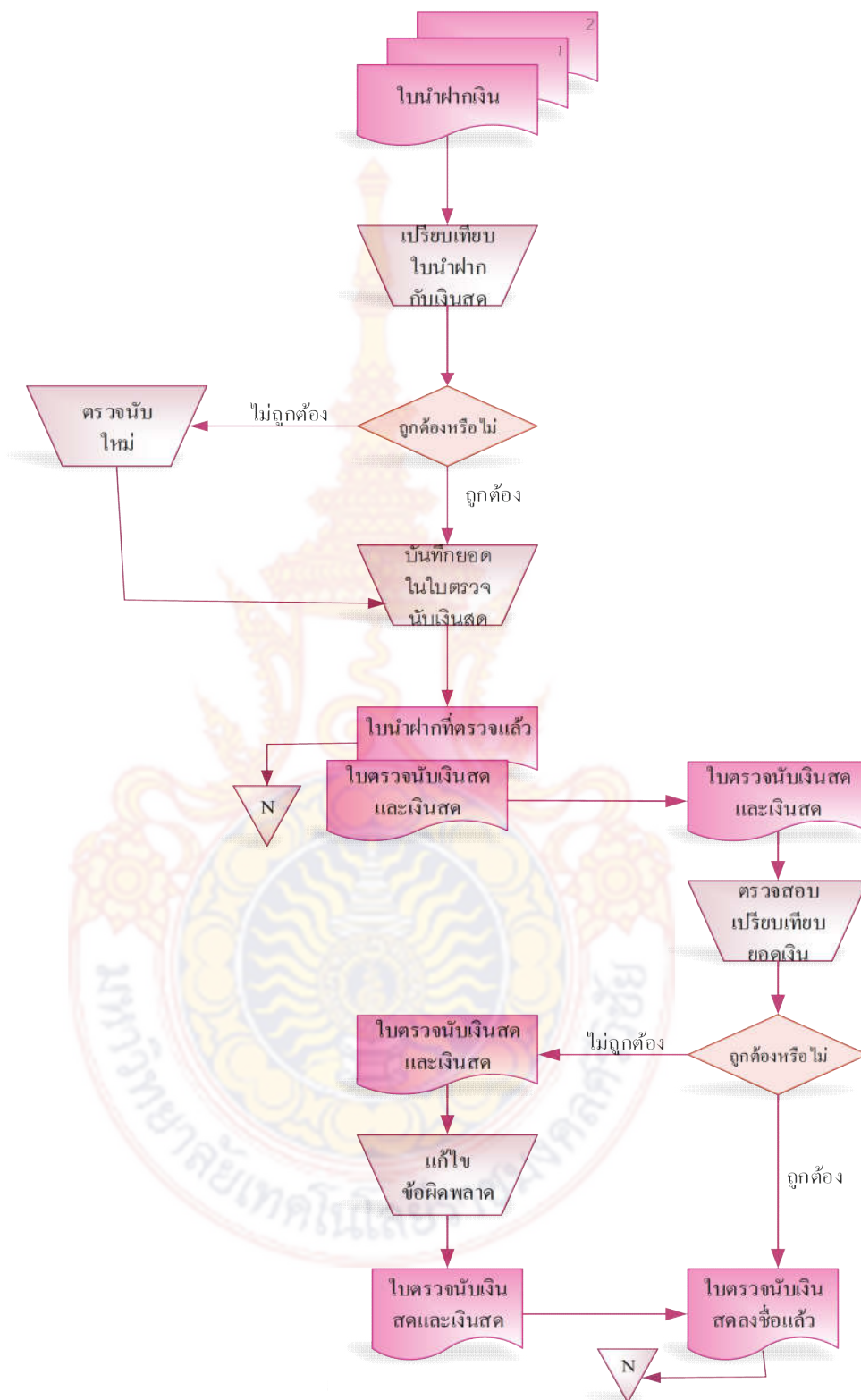


ภาพที่ 4.2 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีสมาชิกใหม่)

สมาชิก

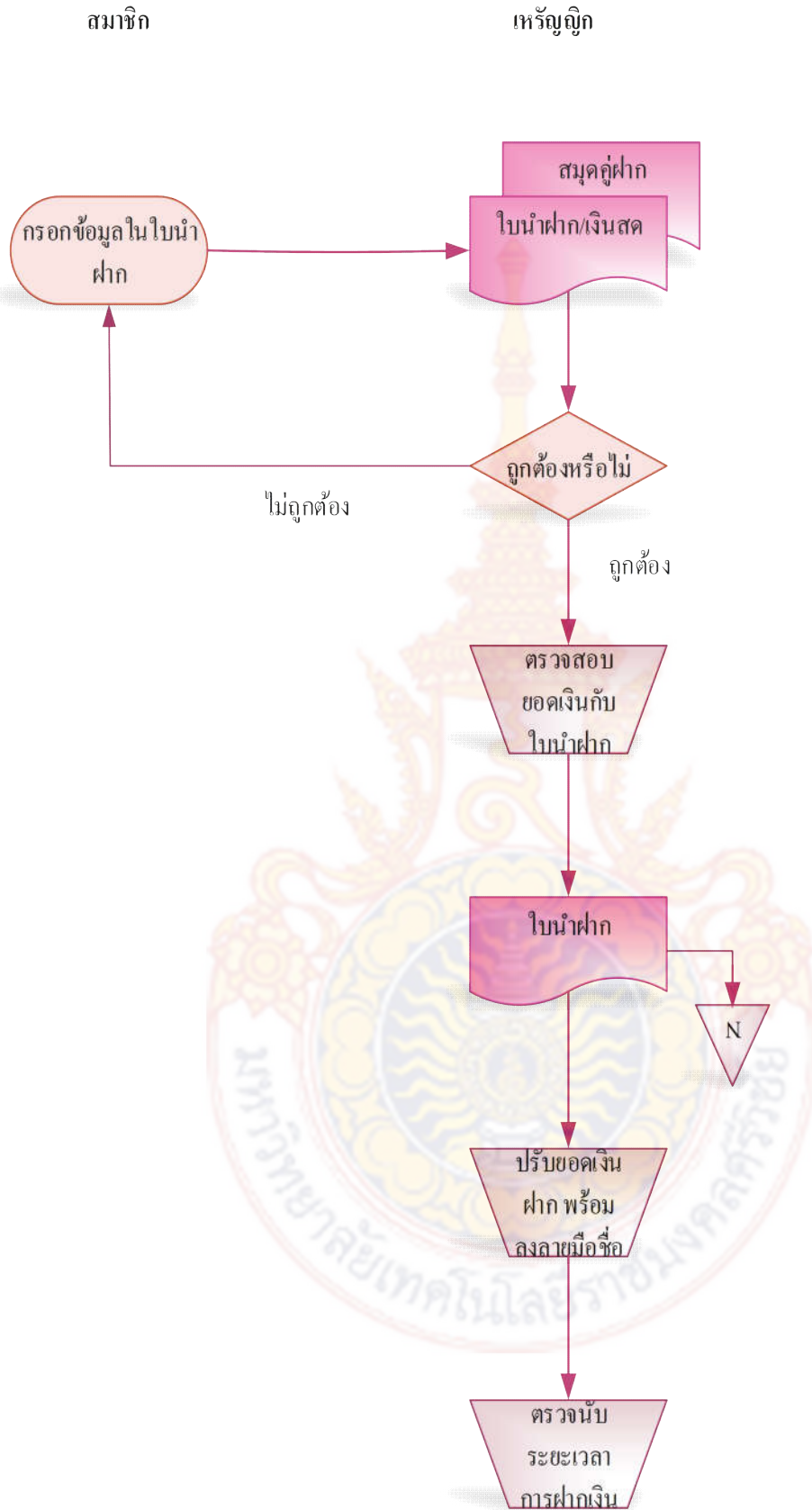
เหรียญ

ประธาน



ภาพที่ 4.2 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีสมาชิกใหม่) (ต่อ)

- 1) ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีเงินฝากครบ 1 ปี และคิดดอกเบี้ย)
 - 1) สมาชิกกรอกข้อมูลการฝากในใบรับฝากเงิน
 - 2) สมาชิกยื่นใบรับฝากเงินพร้อมเงินและสมุดคู่ฝากให้กับเจ้าหน้าที่
 - 3) เภรณญิกที่ตรวจสอบใบรับฝากเงินและจำนวนเงินว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่
 - ไม่ถูกต้อง สมาชิกจะต้องกรอกข้อมูลใบรับฝากเงินฉบับใหม่
 - ถูกต้อง ก็สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
 - 4) เภรณญิกบันทึกปรบยอดเงินฝากในสมุดคู่ฝากพร้อมลงลายมือชื่อรับรองทั้งในสมุดคู่ฝากและใบรับฝากเงินและจัดเก็บใบฝากเงินเข้าแฟ้มใบรับฝากเงิน
 - 5) เภรณญิกทำการตรวจนับระยะเวลาในการฝากเงิน เพื่อทำการคิดดอกเบี้ยในรอบ 1 ปี โดยตรวจสอบจากสมุดคู่ฝากเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมยอดเงินฝาก-ถอน
 - ถ้าระยะเวลาในการฝากเงินไม่ครบ 1 ปี ก็จบการทำงาน
 - ถ้าระยะเวลาในการฝากเงินครบ 1 ปี ก็จะทำการคำนวณดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้าน
 - 6) เภรณญิกทำการคำนวณดอกเบี้ยจากยอดเงินฝาก
 - 7) เภรณญิกทำการบันทึกดอกเบี้ยที่คำนวณได้ในปีนั้น ลงในสมุดคู่ฝากของสมาชิกและบันทึกในทะเบียนคุมยอดเงินฝาก-ถอน
 - 8) เภรณญิกที่ส่งสมุดคู่ฝากคืนให้กับสมาชิก

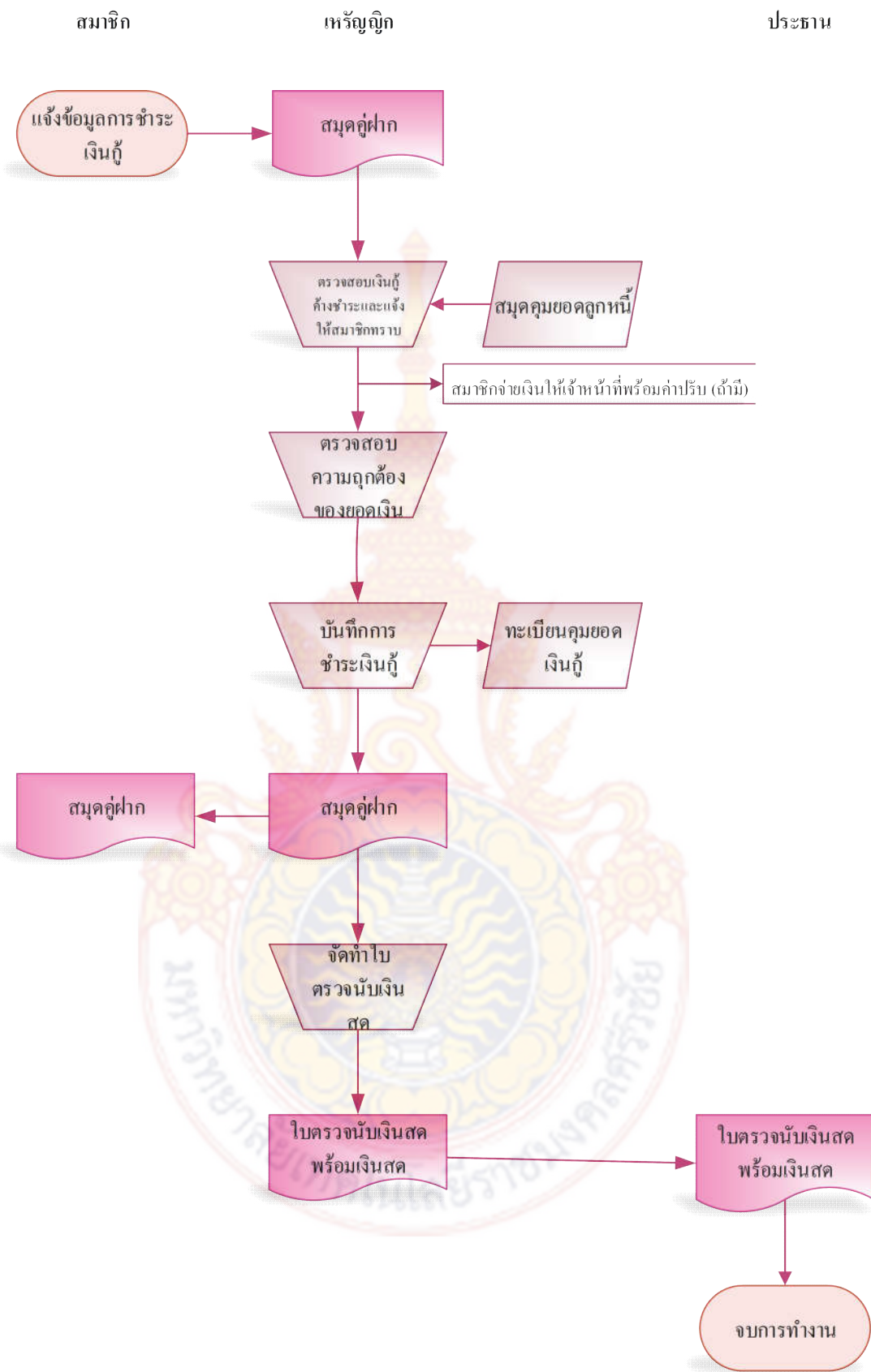


ภาพที่ 4.3 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับฝากเงิน (กรณีเงินฝากครบ 1 ปี และคิดดอกเบี้ย)

1.3 ระบบบัญชีการรับชำระเงินกู้

- 1) สมาชิกแจ้งข้อมูลการชำระเงินพร้อมส่งสมุดคู่ฝากให้เหรียญ
- 2) เหรียญตรวจสอบยอดเงินกู้ค้างชำระของสมาชิกจากสมุดคุมยอดเงินกู้พร้อมแจ้งให้สมาชิกทราบ
- 3) สมาชิกจ่ายชำระเงินกู้ตามจำนวนเงินงวดที่ทำสัญญาให้แก่เหรียญพร้อมค่าปรับ (ถ้ามี)
- 4) เหรียญรับเงิน ทำการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน
- 5) เหรียญบันทึกจำนวนการชำระเงินกู้ลงในทะเบียนคุมยอดเงินกู้และในสมุดคู่ฝากของสมาชิก ส่วนค่าปรับให้บันทึกในสมุดคุมยอดรายได้
- 6) เหรียญยื่นสมุดคู่ฝากที่กรอกข้อมูลการชำระเงินกู้แล้วคืนให้แก่สมาชิก
- 7) เหรียญตรวจนับเงินสด และจัดทำใบตรวจนับเงินสดส่งให้แก่ประธานกลุ่มออมทรัพย์





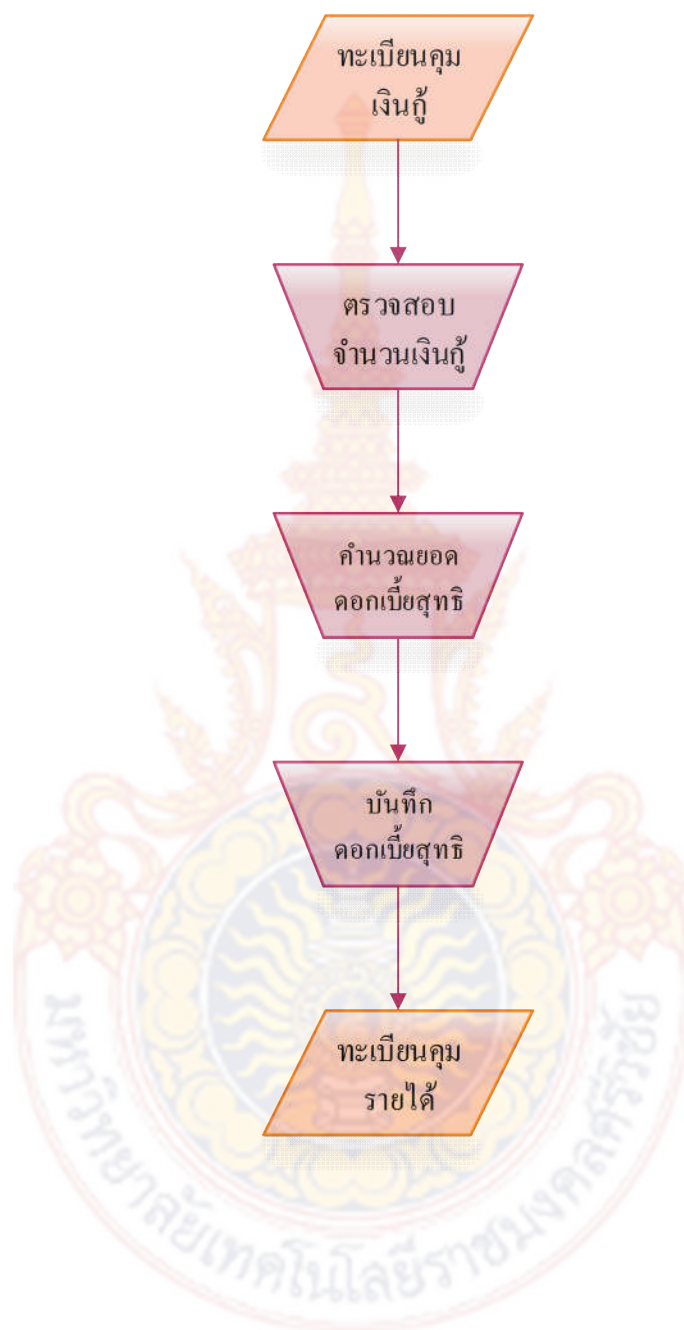
ภาพที่ 4.4 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการรับชำระเงินกู้

1.4 ระบบคำนวณดอกเบี้ยจากการดำเนินงาน

- 1) เหน้ร้ญญิกตรวจสอบจ้ำนวนเงินกู้่ทั้งหมดจากทะเบียนคุมยอดลูกหนี้
- 2) เหน้ร้ญญิกทำการคำนวณยอดดอกเบี้ยสุทธิ
- 3) เหน้ร้ญญิกบันทึกข้อมูลดอกเบี้ยสุทธิจากการดำเนินงานลงในทะเบียนคุมยอดรายได้



เหรียญก



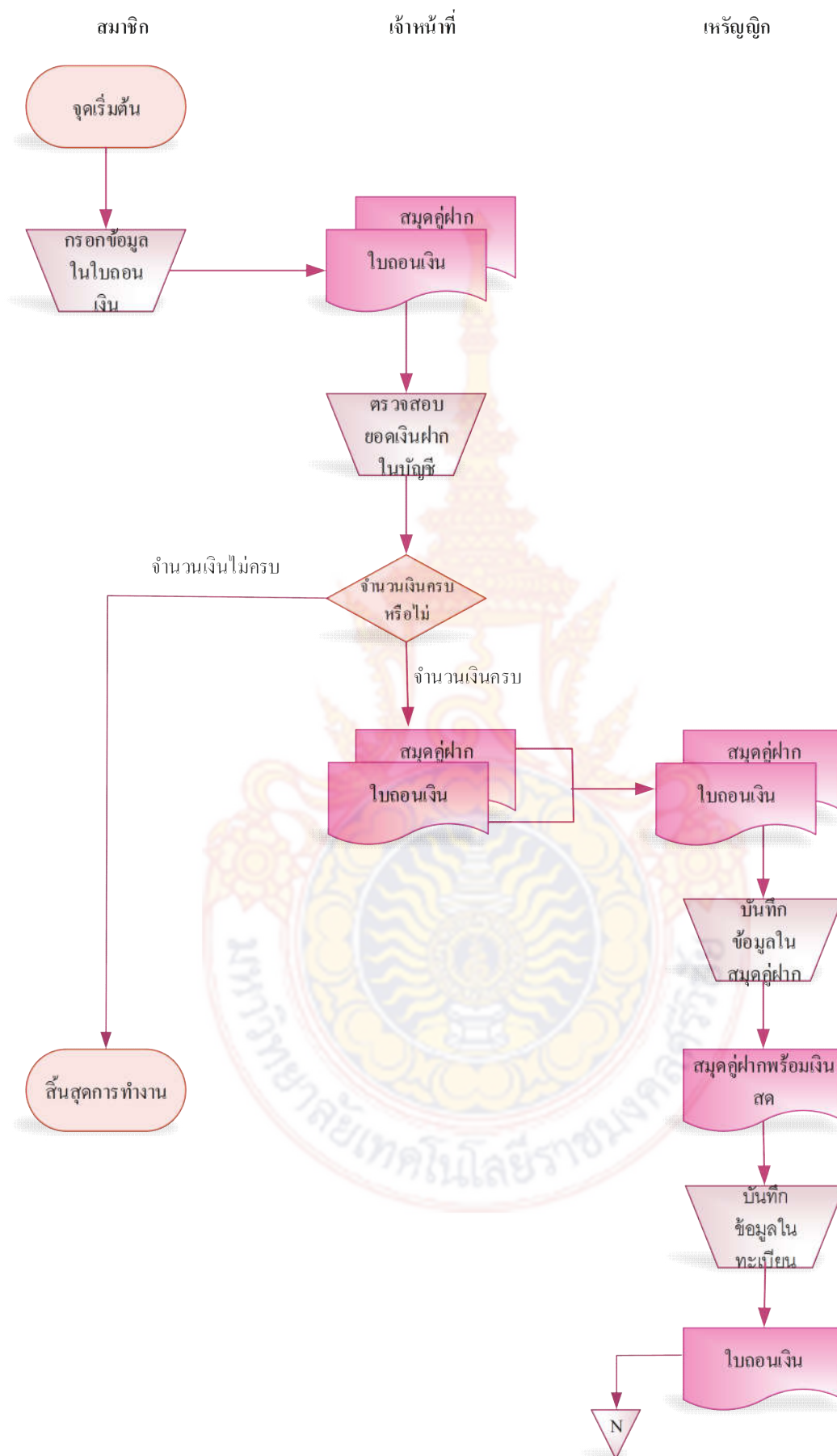
ภาพที่ 4.5 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการคำนวณดอกเบียรับ

2. ระบบบัญชีด้านการจ่ายเงิน

2.1 ระบบการถอนเงินฝากออมทรัพย์

- 1) สมาชิกกรอกข้อมูลในใบถอนเงิน
- 2) สมาชิกยื่นใบถอนเงินพร้อมสมุดคู่ฝากให้กับเจ้าหน้าที่
- 3) เภรณูญิกตรวจสอบยอดเงินฝากว่ามีครบ 1,000 บาทหรือไม่
 - ถ้าไม่ครบก็ไม่สามารถถอนเงินได้และสิ้นสุดการทำงาน
 - ถ้าครบ 1,000 บาท ก็จะส่งใบถอนเงินพร้อมกับสมุดคู่ฝากให้กับเภรณูญิก
- 4) เพรณูญิกบันทึกข้อมูลการถอนเงินในสมุดคู่ฝาก
- 5) เพรณูญิกยื่นสมุดคู่ฝากพร้อมเงินสดให้แก่สมาชิก
- 6) เพรณูญิกบันทึกข้อมูลการถอนเงินลงในทะเบียนคุมยอดเงินฝาก-ถอน
- 7) เพรณูญิกเก็บใบถอนเงินเข้าแฟ้มใบถอนเงิน



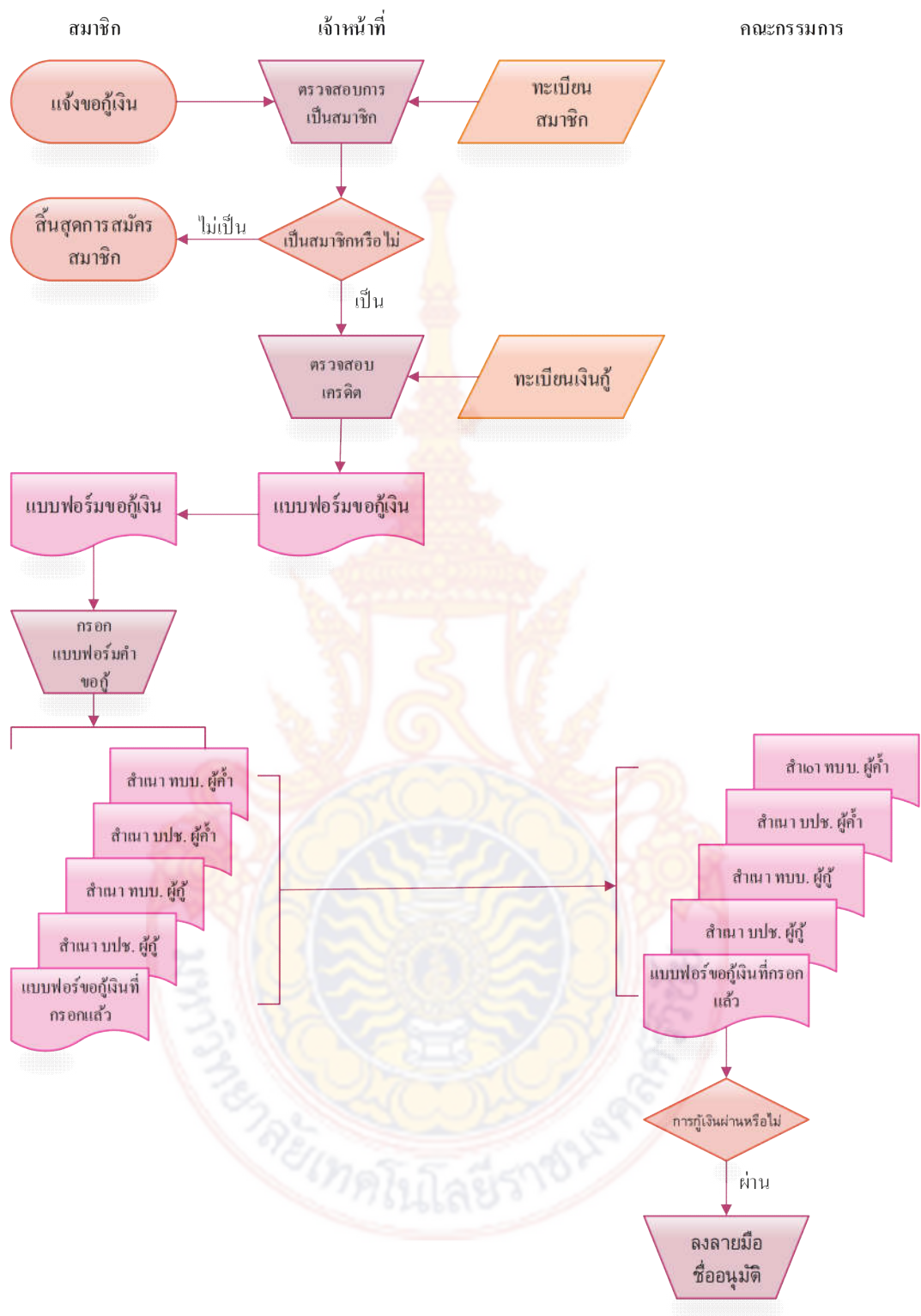


ภาพที่ 4.6 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการถอนเงินฝากออมทรัพย์

2.2 ระบบบัญชีการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก

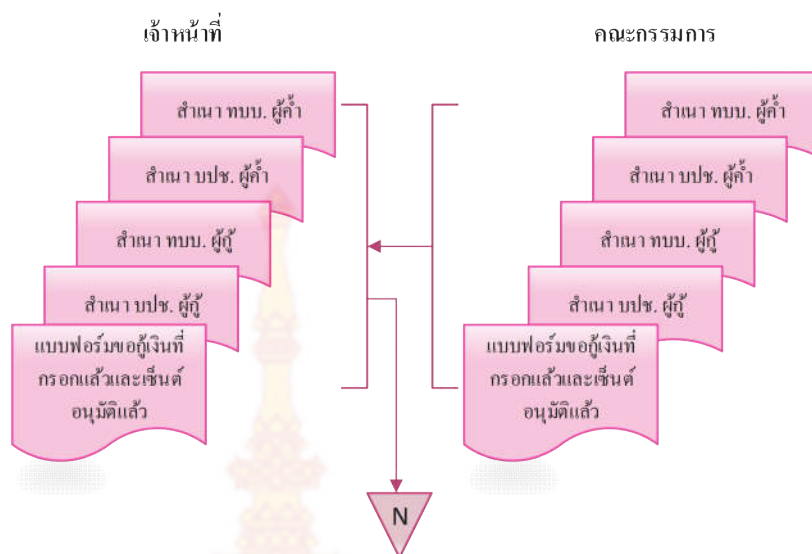
2.2.1 การพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้

- 1) สมาชิกแจ้งความประสงค์กู้เงินกับเจ้าหน้าที่
- 2) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกหรือไม่ และต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี โดยตรวจสอบจากทะเบียนสมาชิก
 - ไม่เป็นสมาชิกไม่สามารถทำการกู้ได้
 - เป็นสมาชิกก็จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครดิตของสมาชิก
 - หากยังมีการกู้ค้างอยู่จะไม่สามารถทำการกู้เงินได้
 - ไม่มียอดค้างชำระในเงินกู้สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
- 4) เจ้าหน้าที่ส่งแบบฟอร์มคำขอกู้ให้กับสมาชิก
- 5) สมาชิกกรอกแบบฟอร์มคำขอกู้และส่งกลับให้กับเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขอกู้ คือ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน 2 คน อย่างละ 1 ฉบับ
- 6) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลในใบคำขอกู้และเอกสารที่ใช้ในการกู้ว่าถูกต้องหรือไม่
- 7) เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการกู้ของสมาชิกและผู้ค้ำประกัน พร้อมใบคำขอกู้ส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการกู้
- 8) เมื่อคณะกรรมการได้รับใบคำขอกู้และหลักฐานในการกู้ ก็ทำการพิจารณาการกู้เงินว่าผ่านหรือไม่
 - ถ้าไม่ผ่านก็จะส่งใบคำขอกู้และหลักฐานการกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ
 - ถ้าผ่านคณะกรรมการจะลงลายมือชื่อเห็นควรอนุมัติ และส่งใบคำขอกู้และหลักฐานการกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ
- 9) เจ้าหน้าที่เก็บใบคำขอกู้และหลักฐานการกู้ไว้ในแฟ้มคำขอกู้เรียงตามเลขที่ใบคำขอกู้ และดำเนินการตามขั้นตอนของระบบกู้เงินและคิดดอกเบี้ย



ภาพที่ 4.7 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้

สมาชิก



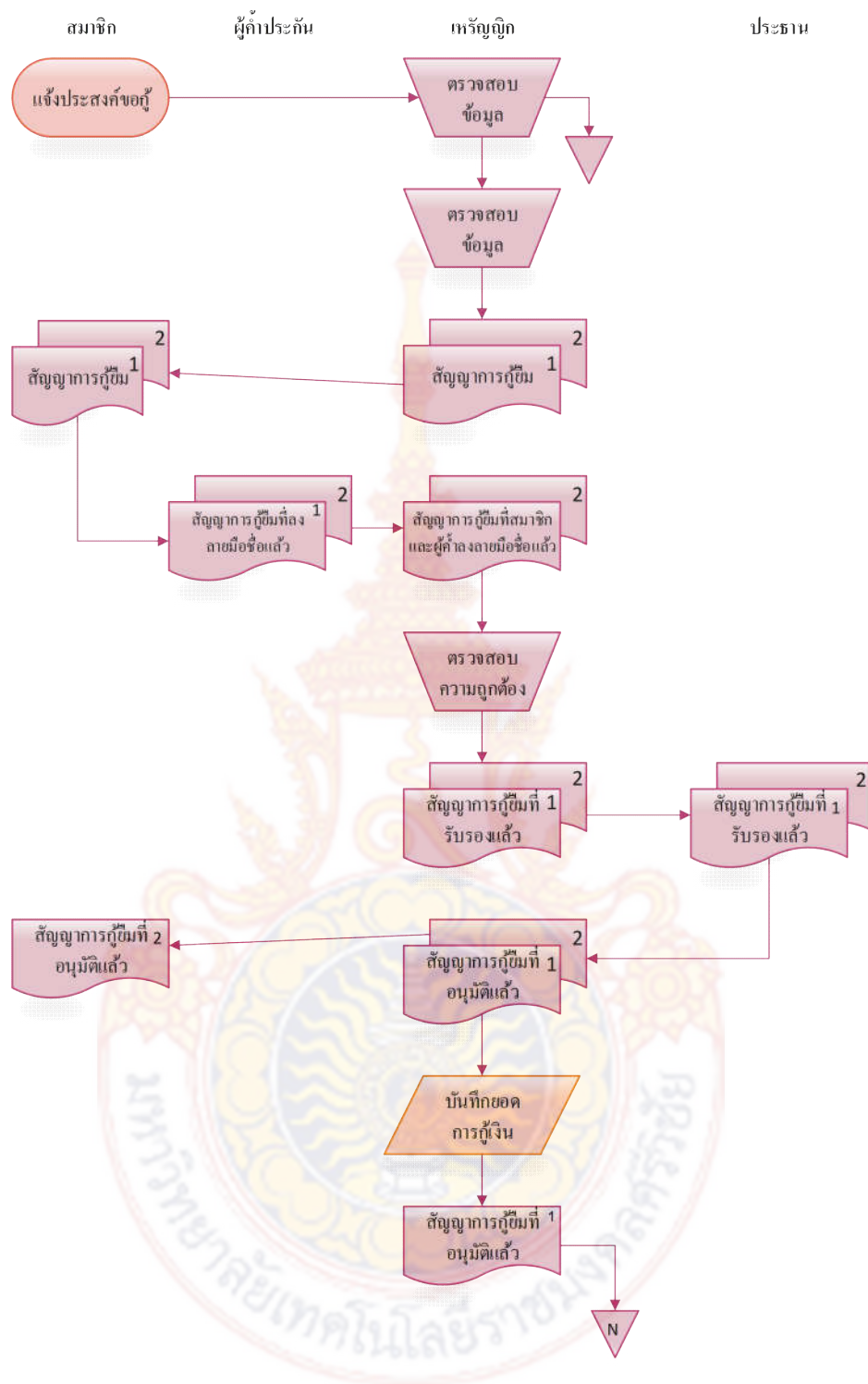
ภาพที่ 4.7 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ (ต่อ)



2.2.2 การพิจารณาคำขอกู้เงิน

- 1) สมาชิกแจ้งชื่อที่ประสงค์ขอกู้
- 2) เหมรัญญิกตรวจสอบข้อมูลจากแฟ้มใบคำขอกู้
- 3) เหมรัญญิกกรอกข้อมูลการกู้ยืมพร้อมคำนวณดอกเบี้ยการกู้ยืมลงในสัญญาการกู้ยืม 2 ฉบับ และส่งให้สมาชิกลงชื่อยืนยันการกู้ทั้ง 2 ฉบับ
- 4) สมาชิกลงลายมือชื่อเสร็จส่งให้ผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อจำนวน 2 คน ลงลายมือชื่อในสัญญาทั้ง 2 ฉบับ และส่งกลับให้กับเหมรัญญิก
- 5) เหมรัญญิกทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง พร้อมทำการลงชื่อลงลายมือชื่อรับรองทั้ง 2 ฉบับ
- 6) เหมรัญญิกส่งสัญญากู้เงินที่เซ็นรับรองแล้วไปยังประธานกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อทำการลงลายมือชื่ออนุมัติสัญญากู้เงินทั้ง 2 ฉบับ และส่งกลับให้เหมรัญญิก
- 7) ประธานกลุ่มออมทรัพย์ ทำการลงลายมือชื่ออนุมัติสัญญากู้เงินทั้ง 2 ฉบับ และส่งกลับให้เหมรัญญิก
- 8) เหมรัญญิกรับสัญญากู้เงิน และส่งมอบเงินให้แก่สมาชิก พร้อมสัญญากู้เงิน 1 ฉบับ ให้สมาชิกเพื่อ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งรายละเอียดจำนวนเงินการจ่ายชำระคืนเงินกู้
- 9) เหมรัญญิกบันทึกยอดการกู้เงินลงในทะเบียนคุมยอดเงินกู้ตามเลขที่ในสัญญากู้เงิน
- 10) เหมรัญญิกจัดเก็บสัญญากู้เงินฉบับที่ 1 เข้าแฟ้มเอกสารการกู้เงิน ตามเลขที่สัญญาเงินกู้

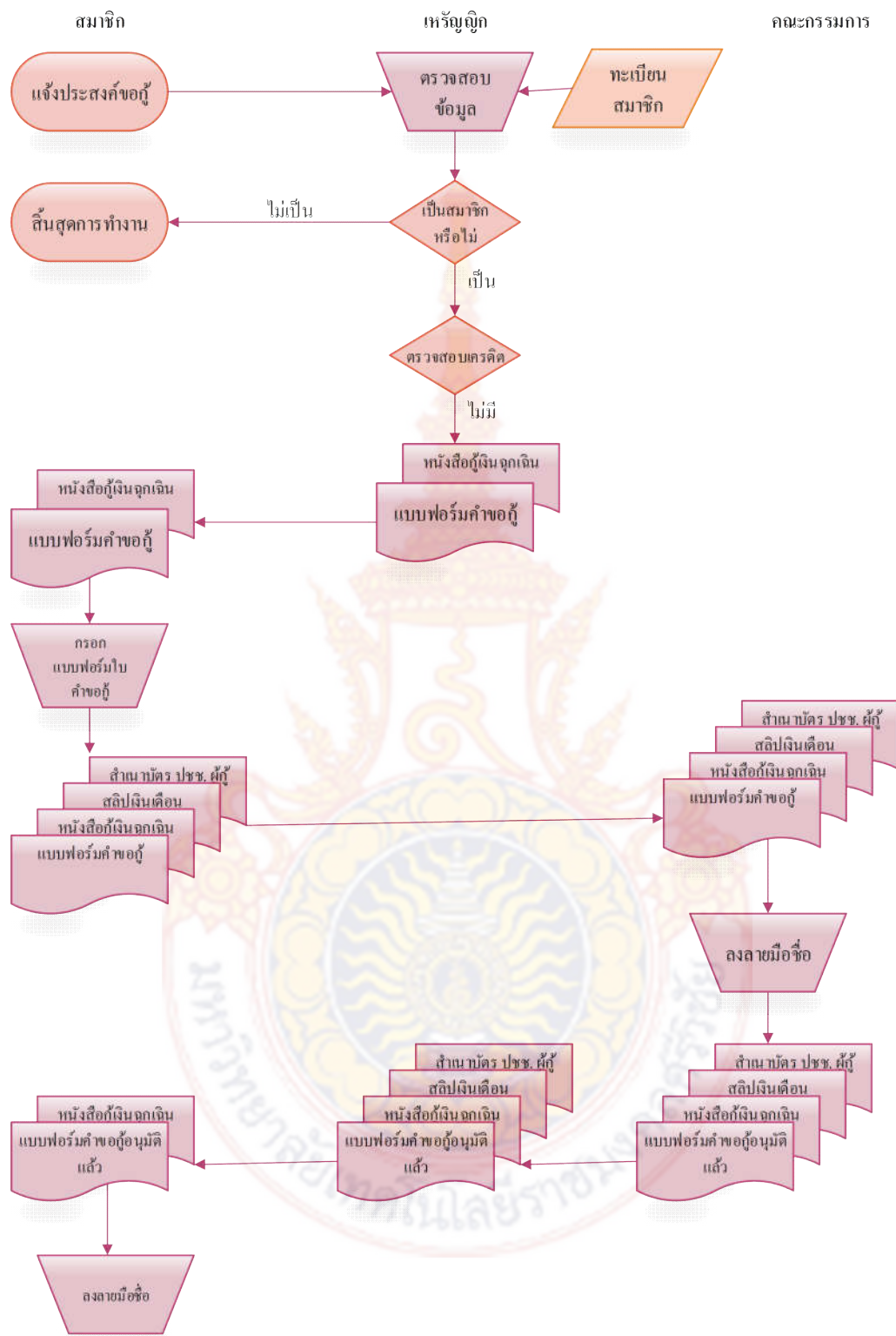




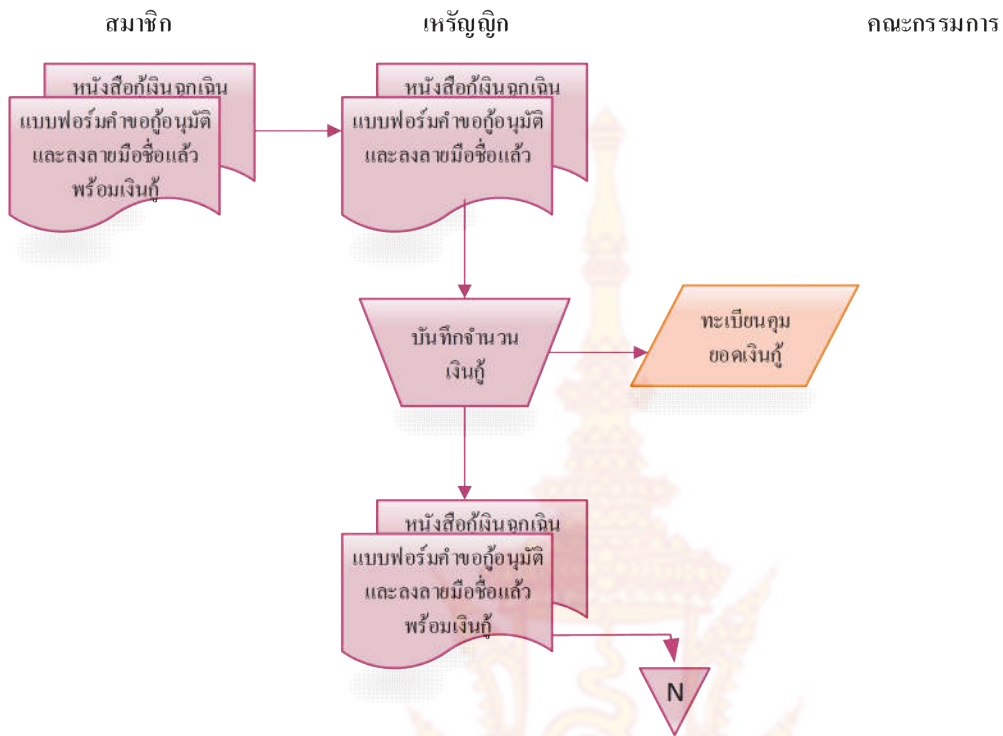
ภาพที่ 4.8 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการพิจารณาคำขอกู้เงิน

2.2.3 ระบบบัญชีจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน (ระยะเวลา 10 วัน ไม่คิดดอกเบี้ย)

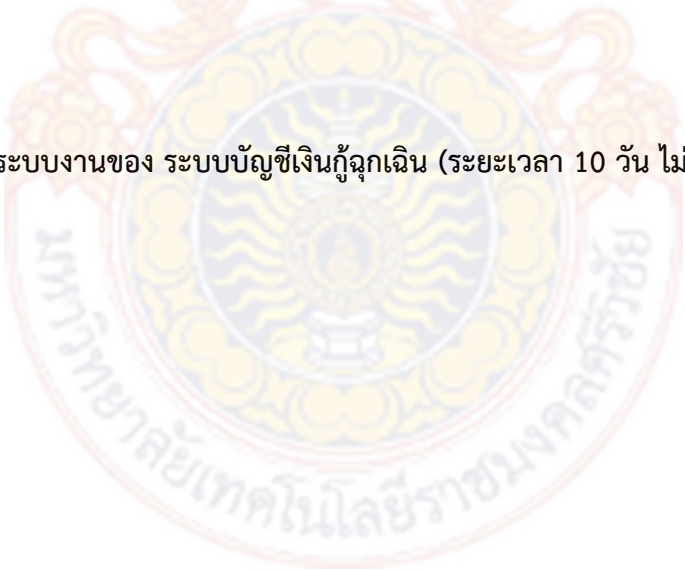
- 1) สมาชิกแจ้งความประสงค์กู้เงินกับเหรียญ
- 2) เหรียญทำการตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกหรือไม่ และต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี โดยตรวจสอบจากทะเบียนสมาชิก
 - ไม่เป็นสมาชิกไม่สามารถทำการกู้ได้
 - เป็นสมาชิกก็จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 3) เหรียญตรวจสอบเครดิตของสมาชิก
 - หากยังมีการค้างอยู่จะไม่สามารถทำการกู้เงินได้
 - ไม่มียอดค้างชำระในเงินกู้สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
- 4) เหรียญส่งแบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิก
- 5) สมาชิกกรอกใบคำขอกู้ตามและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินแบบที่สหกรณ์กำหนด และสำเนาบัตรประชาชนผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาและส่งให้กับเหรียญ
- 6) เหรียญส่งใบคำขอกู้ตามและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน และหลักฐานการกู้ให้คณะกรรมการพิจารณา และลงลายมือชื่ออนุมัติ
- 7) คณะกรรมการพิจารณา และลงลายมือชื่ออนุมัติ จากนั้นส่งกลับให้เหรียญ
- 8) เหรียญส่งใบคำขอกู้ฯ ให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อในใบคำขอกู้ตามและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- 9) เหรียญส่งเงินกู้ให้ผู้ขอกู้
- 10) เหรียญบันทึกจำนวนเงินกู้ไปทะเบียนคุมยอดเงินกู้ตามเลขที่ จากนั้นเก็บใบคำขอกู้ไว้ในแฟ้มเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน



ภาพที่ 4.9 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีเงินกู้ฉุกเฉิน (ระยะเวลา 10 วัน ไม่คิดดอกเบี้ย)



ภาพที่ 4.9 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีเงินกู้ฉุกเฉิน (ระยะเวลา 10 วัน ไม่คิดดอกเบี้ย) (ต่อ)



2.3 ระบบบัญชีจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

2.3.1 ระบบการจ่ายเงินปันผลจากดอกเบี้ยเงินกู้

1) เหน้ร้ญญิกัตรวจสอบยอดดอกเบี้ยทั้งหมดว่า ถูกต้องหรือไม่โดยตรวจสอบยอดดอกเบี้ยจากทะเบียนคุมรายได้

2) เหน้ร้ญญิกัคำนวณเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

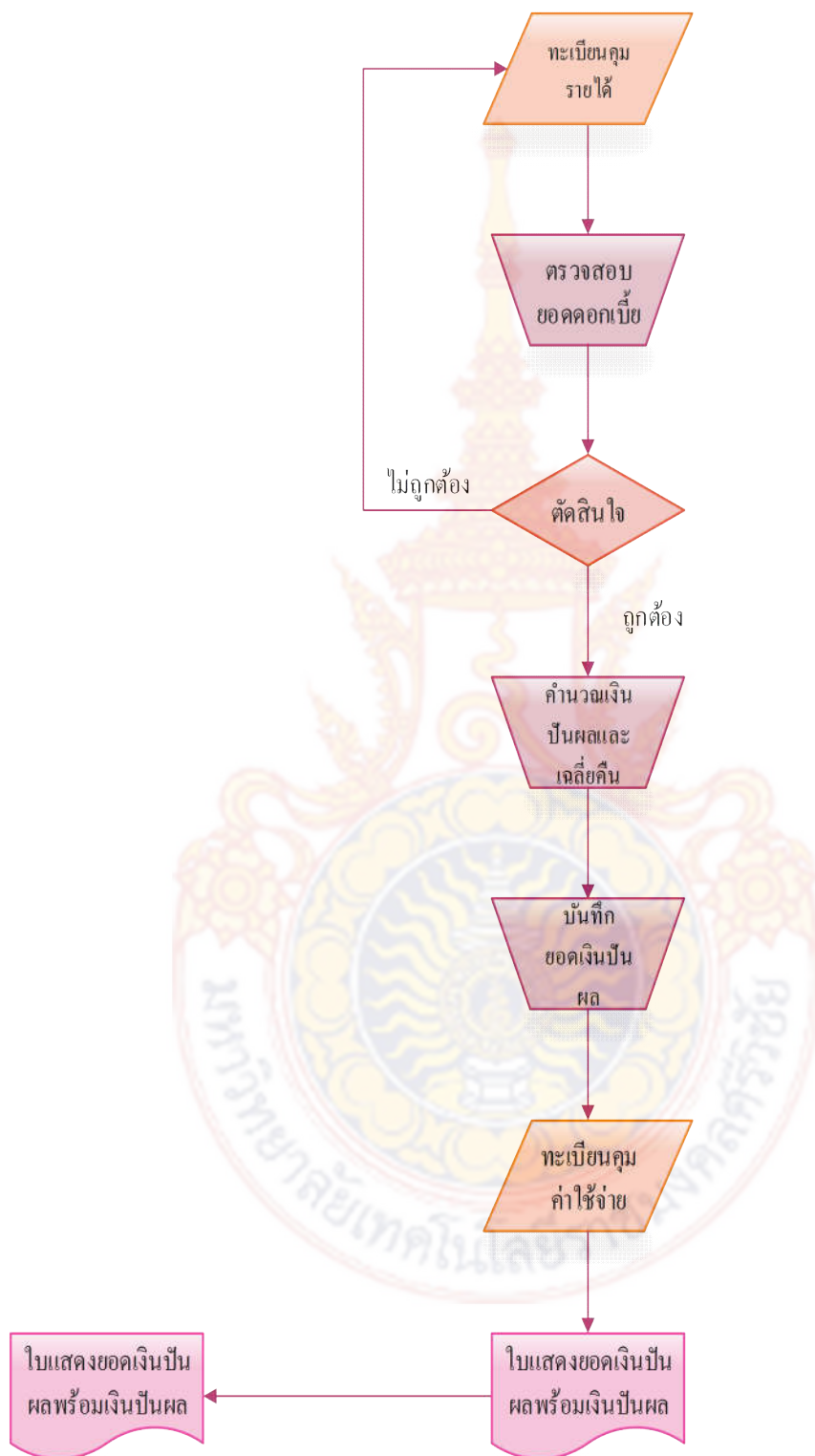
3) เหน้ร้ญญิกับันทึกข้อมูลยอดเงินปันผลในทะเบียนค่าใช้จ่าย

4) เหน้ร้ญญิกัจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก



สมาชิก

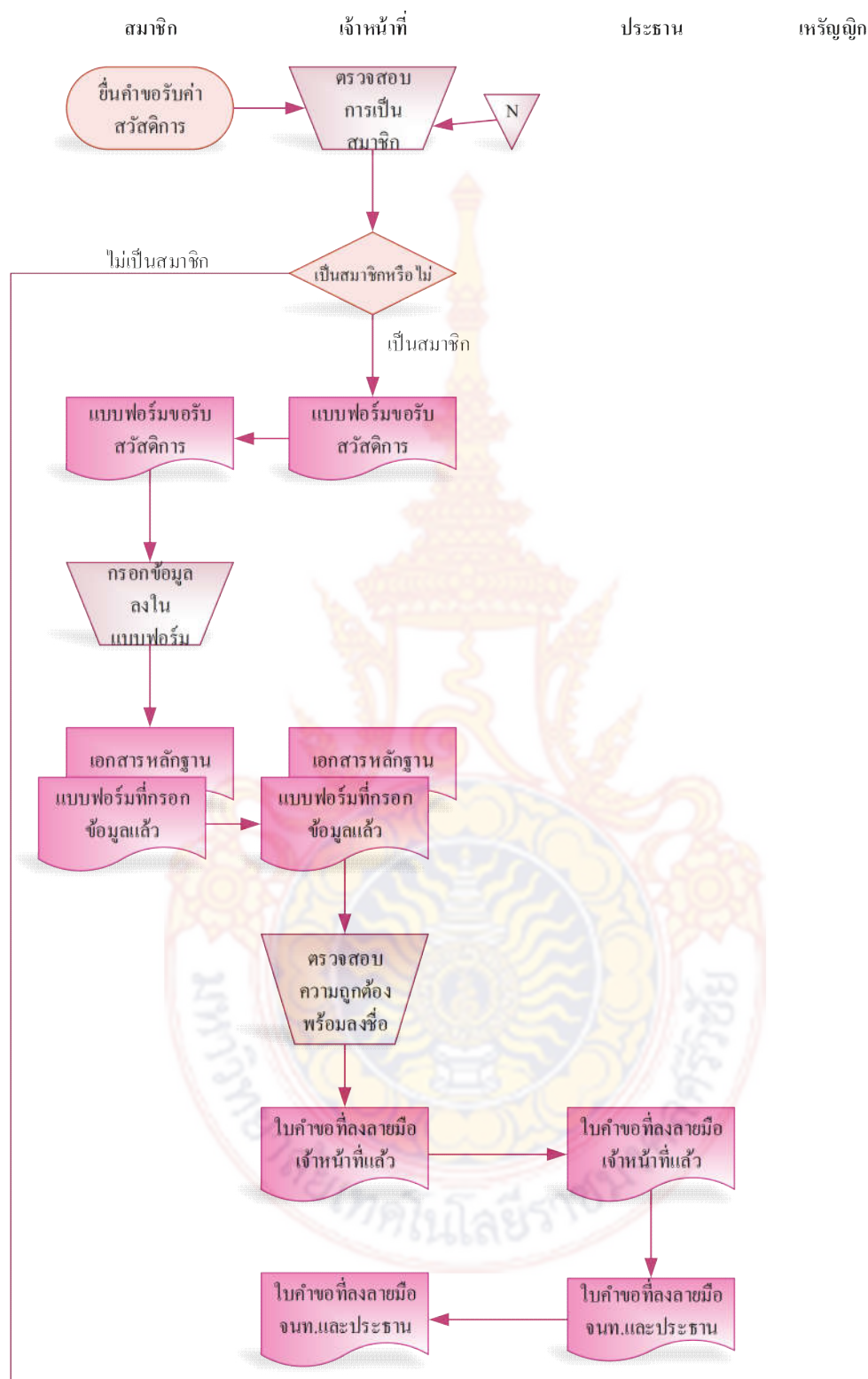
เหรียญกษาปณ์



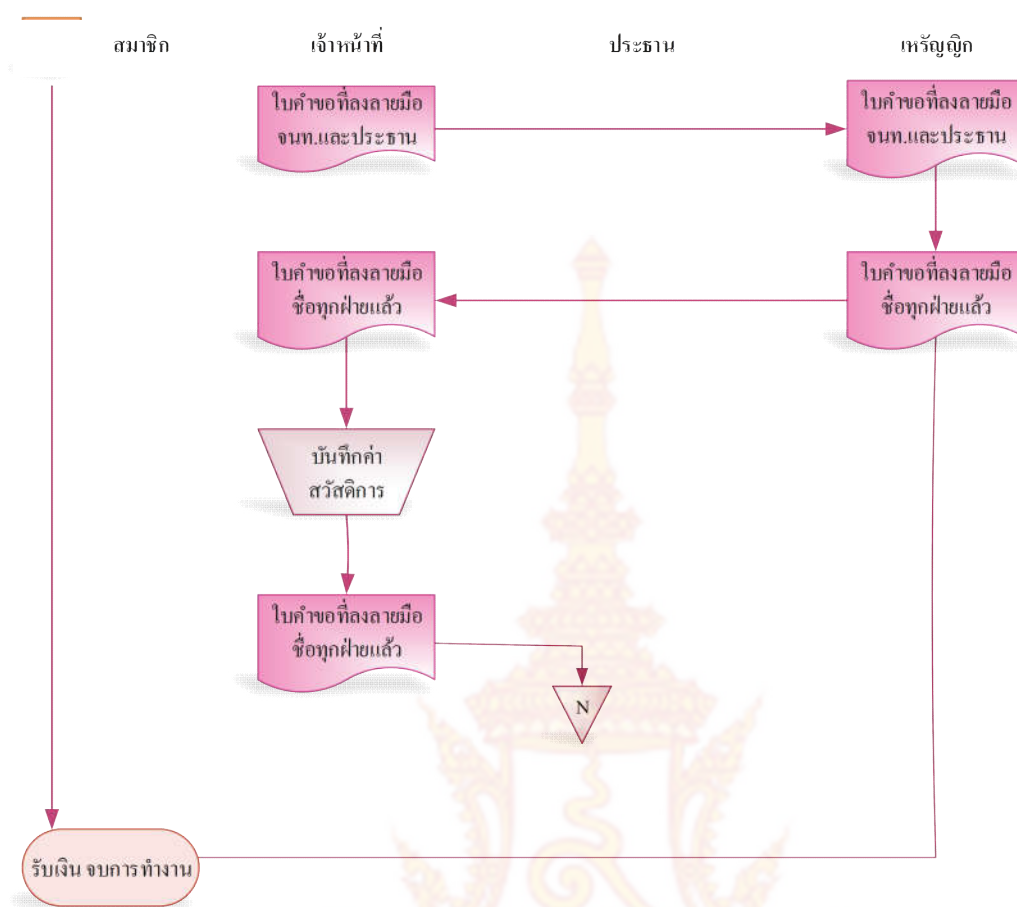
ภาพที่ 4.10 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายเงินปันผลจากดอกเบียเงินกู้

2.3.2 ระบบการจ่ายเงินสวัสดิการ (ขอรับเงินสงเคราะห์เสียชีวิต)

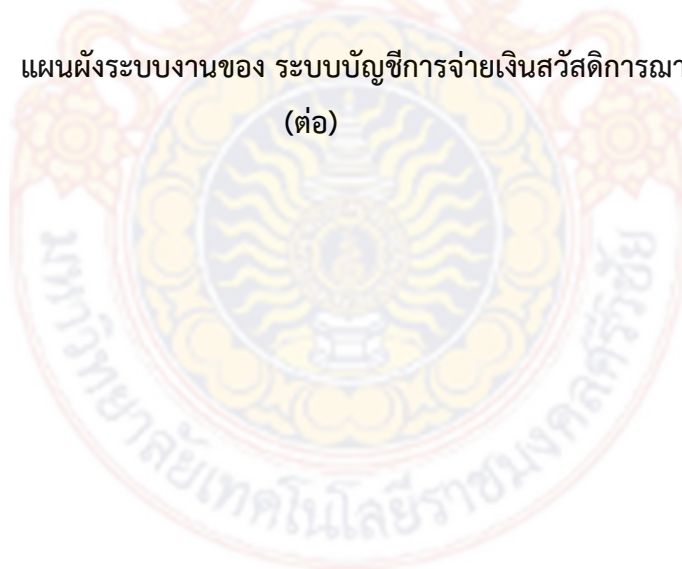
- 1) ผู้ยื่นคำขอรับค่าสวัสดิการ แจ้งความประสงค์ขอรับค่าสวัสดิการ
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจการเป็นสมาชิกของผู้เสียชีวิตจากแพมทะเลเป็นสมาชิก
 - ไม่เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ก็จะสิ้นสุดการทำงาน
 - เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ก็จะดำเนินการขั้นต่อไป
- 3) เจ้าหน้าที่ยื่นแบบฟอร์มให้กับผู้ยื่นคำขอทำการกรอกข้อมูลพร้อมแจ้งการเตรียมเอกสารในการยื่นคำขอ
- 4) เมื่อผู้ยื่นคำขอกรอกแบบฟอร์มเสร็จก็จะส่งให้กับเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิตพร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ
- 5) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอค่าสวัสดิการและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- 6) เจ้าหน้าที่ส่งใบคำขอค่าสวัสดิการที่ลงลายมือชื่อแล้วไปยังประธานกลุ่มลงลายมือชื่ออนุมัติ
- 7) ประธานกลุ่มส่งใบคำขอค่าสวัสดิการที่ลงลายมือชื่ออนุมัติแล้วกลับไปยังเจ้าที่ เพื่อดำเนินการ ขั้นต่อไป
- 8) เจ้าหน้าที่ส่งใบคำขอค่าสวัสดิการไปยังเหรียญก เพื่อทำการลงลายมือชื่อและจ่ายเงินให้กับผู้ยื่นคำขอค่าสวัสดิการ
- 9) ผู้ยื่นคำขอรับเงินจากเหรียญก
- 10) เจ้าหน้าที่บันทึกค่าสวัสดิการในทะเบียนค่าใช้จ่ายและเก็บแบบคำขอค่าสวัสดิการเข้าแพมสวัสดิการ (ขอรับเงินสงเคราะห์เสียชีวิต) เรียงตามเลขที่ใบคำขอ



ภาพที่ 4.11 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจ



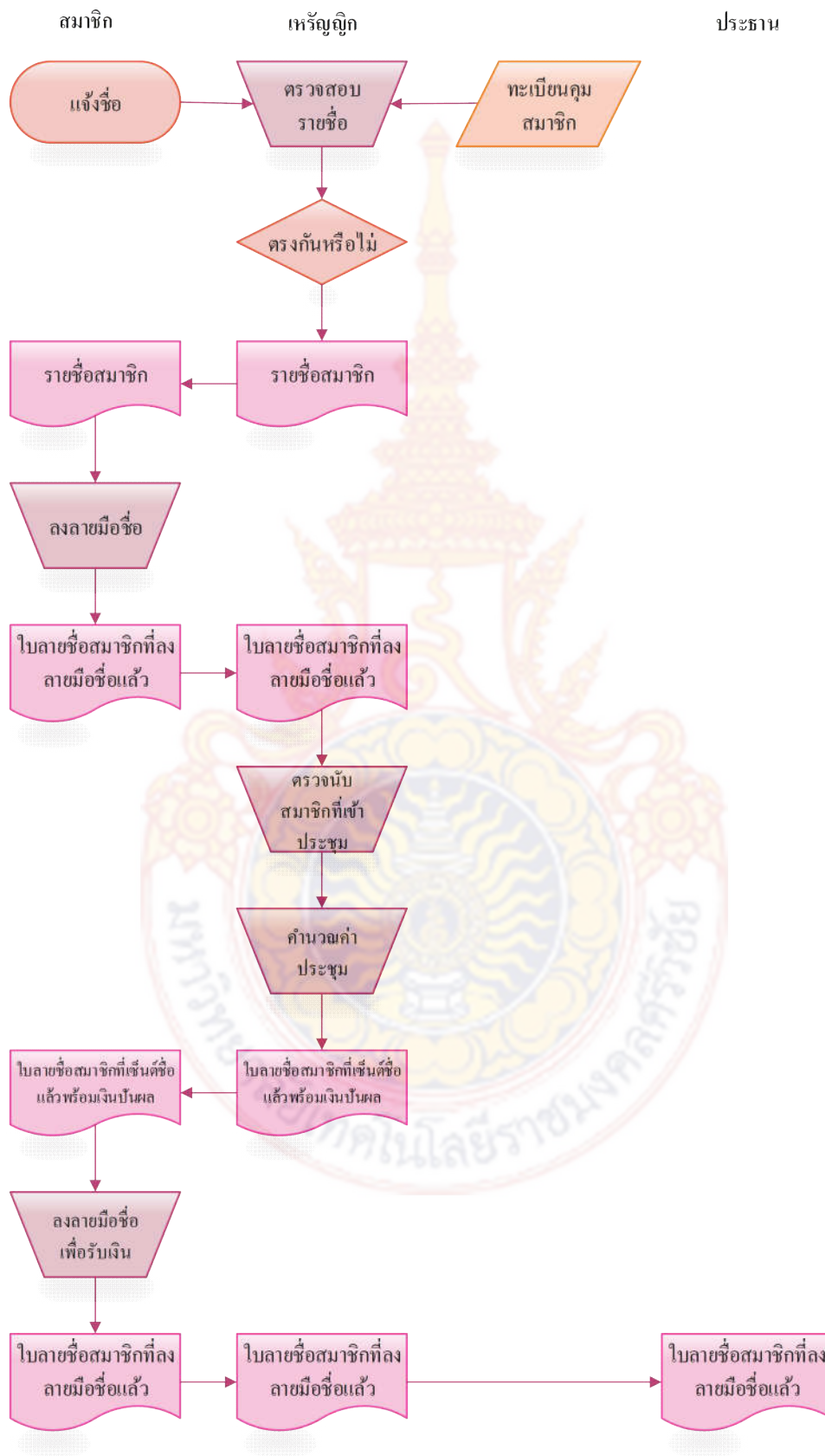
ภาพที่ 4.11 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายเงินสวัสดิการมาปนกิจ
(ต่อ)



2.3.3 ระบบการประชุมสมาชิก

- 1) ประธานกลุ่มแจ้งวันเวลาการประชุมให้กับสมาชิกกลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลการดำเนินงานแต่ละปีให้สมาชิกทราบ
- 2) สมาชิกมาแจ้งชื่อต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิก
- 3) สมาชิกทำการตรวจสอบรายชื่อในทะเบียนคุมสมาชิกว่ามีชื่อตรงกันหรือไม่
- 4) สมาชิกเข้าร่วมประชุมโดยมีการลงลายมือชื่อในสมุดรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 5) ประธานแจ้งข้อมูลการดำเนินงานประจำปีให้กับสมาชิกเพื่อทราบ
- 6) เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เจ้าหน้าที่ทำการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อคิดค่าเบี้ยประชุมให้กับสมาชิก (ค่าประชุมครั้งละ 50 บาท/คน แต่ถ้าจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากหรือน้อยกว่ากำหนดก็จะหารตามสัดส่วนจำนวนคน)
- 7) สมาชิกลงลายมือชื่อกลับพร้อมรับเงินค่าประชุม



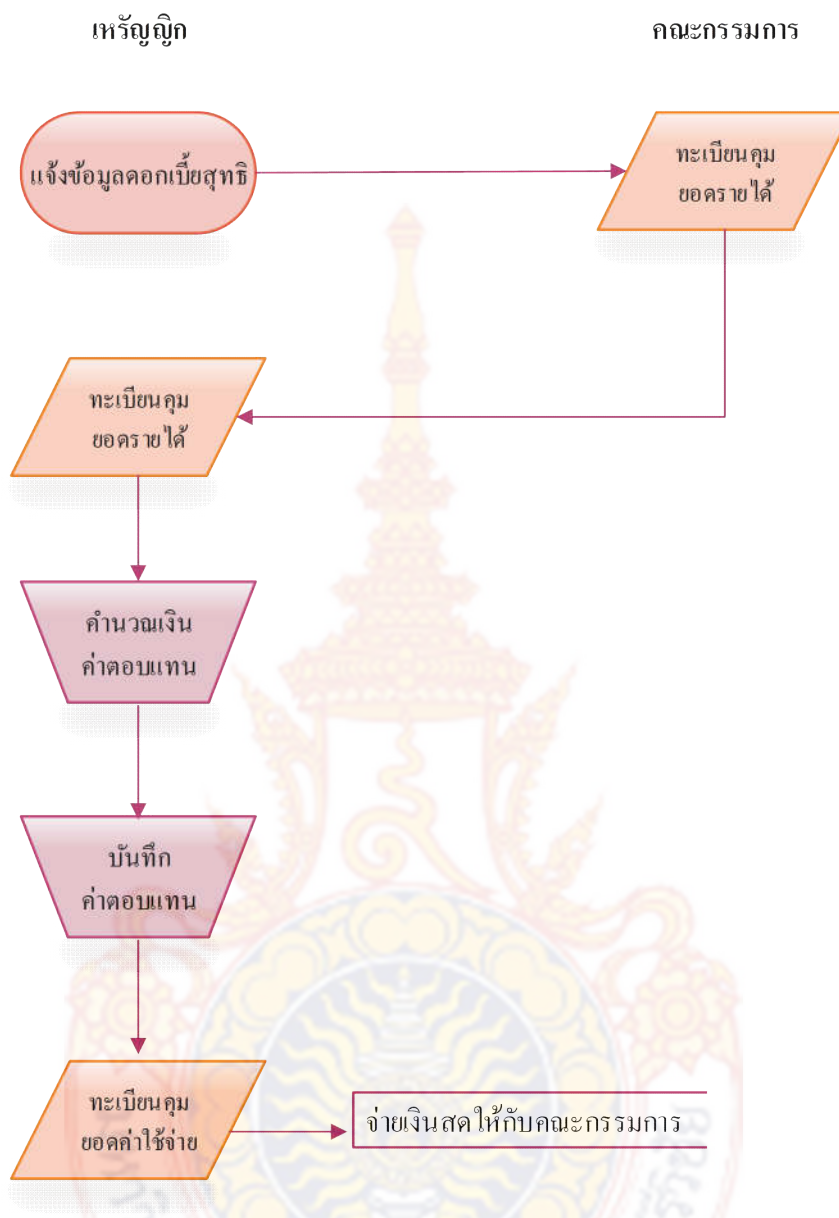


ภาพที่ 4.12 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายค่าประชุมสมาชิก

2.3.4 ระบบการคำนวณเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ

- 1) เจริญญิกแจ้งข้อมูลดอกเบี้ยสุทธิจากการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการทราบ โดยนำข้อมูลมาจากทะเบียนคุมยอดรายได้
- 2) เจริญญิกคำนวณหาเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- 3) เจริญญิกทำการบันทึกค่าตอบแทนในทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย
- 4) เจริญญิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

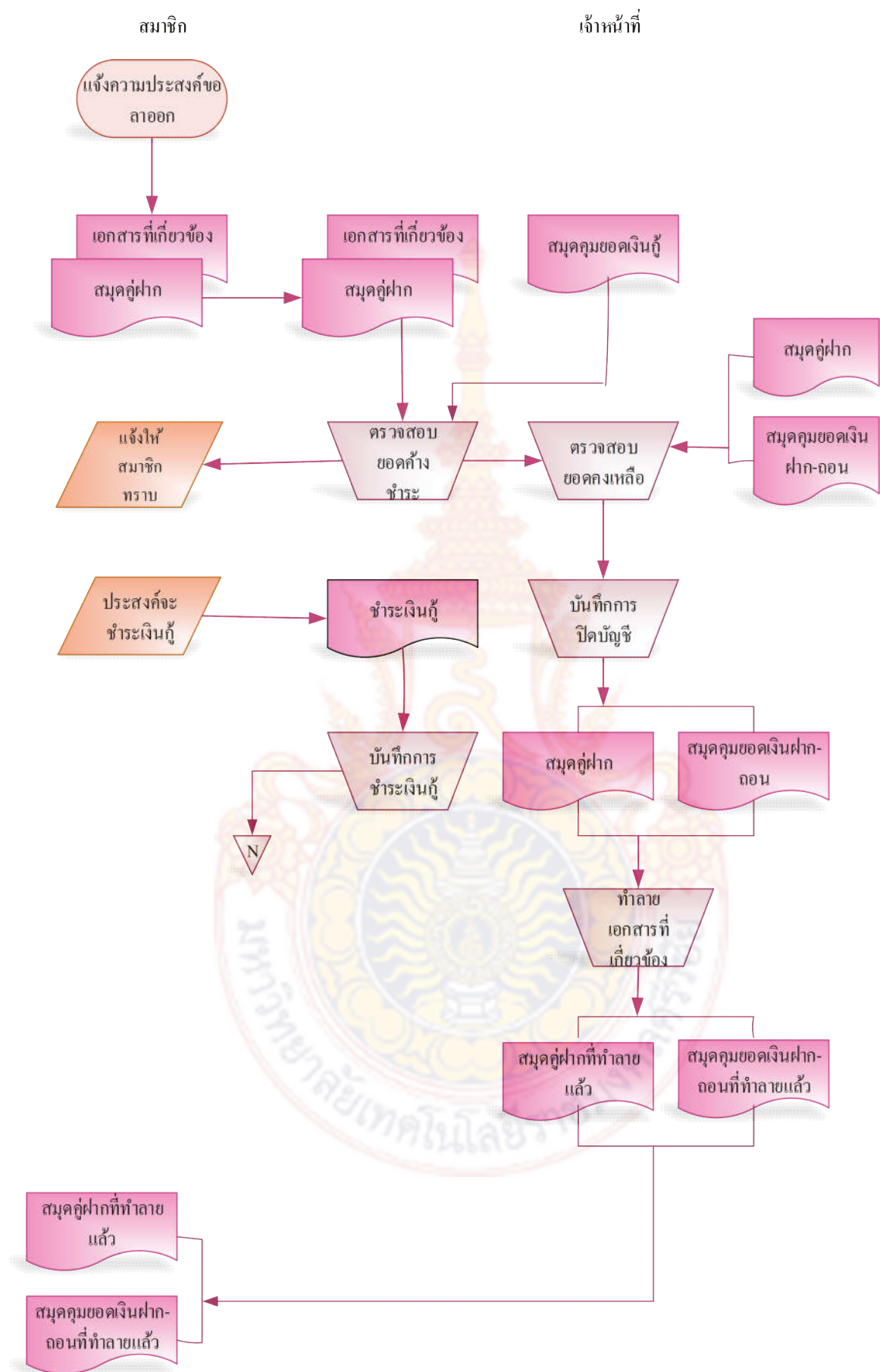




ภาพที่ 4.13 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

2.4 ระบบปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

- 1) สมาชิกแจ้งความประสงค์เพื่อขอลาออกและขอปิดบัญชีกับเจ้าหน้าที่
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามียอดเงินค้างชำระหรือไม่โดยตรวจสอบจากสมุดคุมยอดเงินกู้
 - ไม่มียอดค้างชำระก็จะดำเนินการขั้นต่อไป
 - มียอดเงินค้างชำระก็จะแจ้งให้สมาชิกทราบและจ่ายชำระเงินกู้คงค้างทั้งหมด มิฉะนั้นจะไม่สามารถลาออกจากการเป็นสมาชิกได้
- 3) เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกให้กับสมาชิกเพื่อกรอกข้อมูลการลาออกและส่งกลับให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับสมุดคู่ฝาก
- 4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามียอดเงินค้างชำระหรือไม่ โดยตรวจสอบจากสมุดคุมยอดเงินกู้
 - ไม่มียอดค้างชำระก็จะดำเนินการขั้นต่อไป
 - มียอดเงินค้างชำระก็จะแจ้งให้สมาชิกทราบและจ่ายชำระเงินกู้คงค้างทั้งหมด จากนั้นจึงบันทึกข้อมูลการชำระเงินและดำเนินการขั้นต่อไป
- 5) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีจากสมุดคู่ฝาก และจากทะเบียนคุมยอดฝากถอน
 - ไม่มียอดเงินคงเหลือก็จะทำการถอนเงินที่เหลืออยู่ทั้งหมดคืนให้แก่สมาชิก (ในการถอนก็จะจัดทำตาม Flowchart ของระบบการถอนเงิน)
 - ไม่มียอดคงเหลือในบัญชีก็จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 6) เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกการปิดบัญชีในทะเบียนคุมยอดเงินฝาก-ถอน และสมุดคู่ฝาก จากนั้นทำลายสมุดคู่ฝากแล้วเก็บไว้ และจัดเก็บใบลาออกเข้าแฟ้มเอกสารใบลาออก



ภาพที่ 4.14 แผนผังระบบงานของ ระบบบัญชีการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบบัญชีกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบัญชีให้กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านสามารถนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้าน ในการศึกษาเป็นลักษณะเชิงคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการดำเนินงาน และจัดทำบัญชี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำการพัฒนาระบบบัญชี และสามารถสรุปผลที่ได้จากการศึกษาดังนี้

5.1 สรุปผลจากการศึกษา

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ตำบลคูขุด อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์คือต้องการให้ชาวบ้านได้รู้จักการเก็บออมเงิน ฝึกวินัยการออม พึ่งพาตนเอง ลดการสร้างหนี้สินนอกระบบเพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง จุดเริ่มต้นของทางกลุ่มออมทรัพย์ จากการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ามาแนะนำส่งเสริมอาชีพให้ชาวบ้านทำการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลไม้ในชุมชน เช่น กล้วย กระท้อน เป็นต้น นำมาแปรรูปเป็นสินค้า ได้แก่ กล้วยฉาบ กล้วยตาก กล้วยกรอบแก้ว กระท้อนสามรส นอกจากนั้นยังสนับสนุนเงินจำนวนหนึ่งให้ชาวบ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม ทางหมู่บ้านอยากให้เงินจำนวนนี้เกิดประโยชน์ต่อชาวบ้านมากที่สุด ปัจจุบันทางกลุ่ม มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 550 คน ประกอบด้วยสมาชิกที่อาศัยในหมู่บ้านดอนคัน หมู่ที่ 7 จำนวน 200 คน และหมู่ที่ 8 จำนวน 350 คน ทางกลุ่มออมทรัพย์ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา 26 ปี

ผลที่ได้จากการศึกษาพบว่า กลุ่มออมทรัพย์ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำบัญชี ไม่ครบถ้วน และข้อมูลทางด้านบัญชีไม่เพียงพอต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เนื่องจากไม่มีการจดบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ไม่มีการจัดทำสมุดบัญชีและทะเบียนคุม

ผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาออกแบบระบบบัญชี รวมถึงสมุดบัญชีและเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีที่เหมาะสมกับกลุ่มออมทรัพย์ ประกอบด้วย 3 ระบบได้

1. ระบบบัญชีด้านรับเงิน ประกอบด้วย
 - 1.1 ระบบบัญชีการรับสมัครสมาชิก
 - 1.2 ระบบบัญชีการรับฝากเงิน
 - 1.3 ระบบบัญชีการรับชำระเงินกู้
2. ระบบบัญชีด้านการจ่ายเงิน ประกอบด้วย
 - 2.1 ระบบบัญชีการถอนเงินฝาก
 - 2.2 ระบบบัญชีการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก
 - 2.3 ระบบบัญชีจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
(ค่าเงินปันผล ค่าสวัสดิการ ค่าประชุมสมาชิก ค่าตอบแทนกรรมการ)
 - 2.4 ระบบปิดบัญชี
3. ระบบการจัดทำรายรับรายจ่าย

5.2 ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานภาครัฐควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือให้ความรู้ ความเข้าใจทางด้านบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกลุ่มออมทรัพย์

ด้านระบบบัญชี ควรมีการขยายผลนำระบบบัญชีที่ได้จากการพัฒนาขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลการดำเนินการที่น่าเชื่อถือ รายงานผลการดำเนินงานมีความถูกต้องสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของกรรมการกลุ่ม

บรรณานุกรม

เกษขญา ธงประชา และคณะ.(2557). การพัฒนาระบบบัญชีตามหลักปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมผ้าไทยบ้านดู่ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอีสาน.

นภาพร เคลื่อนเพชร. (2557). การพัฒนาระบบบัญชีให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรอินทรีย์ ตำบลสันมหาพน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ภาวณี พูลเกิด.(2556). การพัฒนาระบบบัญชีสำหรับสถาบันการเงินชุมชน: กรณีศึกษา สถาบันการเงินชุมชนตำบลศรีฐาน อำเภอภูกระดึง จังหวัดเลย.การค้นคว้าอิสระ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

มานิตย์ มานุษยานนท์.(2553). การพัฒนาระบบบัญชีและการเงินของกลุ่มผลิต ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

เมธสิทธิ์ พูลดี.(2550). ระบบบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

วีไล วีระปรียะและ จงจิตต์ หลีกภัย .(2546).ระบบบัญชี.พิมพ์ครั้งที่ 21 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ยพรัตน์ อิมพิทักษ์และคณะ. (2558). ศึกษาาระบบบัญชีและการออกแบบเอกสารทางการบัญชี กรณีศึกษากลุ่มงานพัฒนาอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้าชุมชน วัดเขาแก้ว. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

อิสรนนท์ ทรงเนติเขาวลิตและฐิติมา เวชพงศ์.(2557) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจังหวัดนครปฐม. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, 2557(ฉบับที่ 2), 1313.

ภาคผนวก ก
เอกสารทางบัญชี



ทะเบียนที่.....

ใบแจ้งการลาออก

วันที่.....

เรื่อง.....ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก.....

เรียน.....ประธาน.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่ทะเบียนสมาชิก..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ สะทิงพระ จังหวัด สงขลา เริ่มเป็นสมาชิกตั้งแต่.....
เป็นต้นมา

ได้ฝากเงินเข้าออมทรัพย์เป็นจำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกออมทรัพย์.....

เนื่องจาก.....และข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนเงินที่

ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนเงินที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในออมทรัพย์

 เงินสด ชื่อบัญชี.....เลขที่.....ธนาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นลาออก

ลงชื่อ

.....

(.....)

ประธาน

สมาชิกทะเบียนที่.....

ใบสมัครสมาชิก

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่
 ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ สะทิงพระ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์.....บัตร
 ประจำตัวประชาชนเลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด..... เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ..... ศาสนา.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์เข้าสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ หลักฐานในกาสมัครมีดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร



หนังสือที่...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ สทิงพระ จังหวัดสงขลา

มีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินตามระเบียบกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยมีข้อมูลให้กรรมการพิจารณา ดังนี้

1. เหตุผลจำเป็นในการกู้เงิน

.....

2. เป็นจำนวนเงินบาท

เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มออมทรัพย์ ฯ เรียกเก็บเงินกู้ดังกล่าวพร้อมส่งคืนกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคันรวมเป็นงวดเดียว ทั้งนี้โดยให้เป็นตามข้อบังคับและระเบียบที่กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคันกำหนด กรณีเรียกเก็บเงินกู้จากข้าพเจ้าไม่ได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน และสามารถหักเงินฝากประจำโดยไม่ต้องแจ้งหรือขอคำยินยอมใหม่จากข้าพเจ้า โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

เรียน คณะกรรมการเงินกู้

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ประธาน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงิน

จำนวน.....บาท (.....)

เป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....โดย

 ข้าพเจ้ารับเงินเป็นเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ใบตรวจนับเงินสด

ประจำวันที่.....

รายการตรวจนับเงินสด	มูลค่าต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		ยอดรวม	
ธนบัตร	1,000					
	500					
	100					
	50					
	20					
เหรียญ	10					
	5					
	1					
	0.50					
	0.25					
ยอดรวมธนบัตรและเหรียญ						

รับเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เหรียญกษาปณ์

ลงชื่อ.....ประธาน

ผู้ส่งมอบเงินสด

ผู้รับมอบเงิน

...../...../.....

เลขที่ใบคำขอ.....

คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม
กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน

ด้วยข้าพเจ้า..... ความสัมพันธ์.....ของ ชื่อ-สกุล
..... ซึ่งเป็นสมาชิกทะเบียนเลขที่.....อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน มี
ความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก
และครอบครัว กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับสวัสดิการตามระเบียบกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน และขอรับรองว่า
ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้าฯ ยินดี
คืนเงินที่กลุ่มออมทรัพย์ฯ จ่ายให้ทั้งหมดโดยทันทีที่ได้รับแจ้งพร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในระเบียบมา
ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

.....)

...../...../.....

***สมาชิกตรวจสอบเอกสาร
ประกอบคำร้องให้ครบถ้วน และ
ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง



เอกสารประกอบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

การสงเคราะห์สมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม กรณีสมาชิกเสียชีวิตให้จัดทำเอกสาร จำนวน 1 ชุด (ยื่นเอกสาร
ภายใน 90

วันนับแต่วันที่แจ้งการเสียชีวิต)

1. ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิตพร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
คำขอ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

หนังสือสัญญาเงินกู้

ที่..... /.....

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

อายุ ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่ อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่
..... ซอย ถนน ตำบล..... อำเภอ สะทิงพระ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์
.....มือถือ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคัน ซึ่ง
ดังต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากกลุ่มออมทรัพย์ เป็นจำนวน.....บาท

(.....)

และข้าพเจ้าได้รับเงินดังกล่าวนี้ ในวันที่ทำหนังสือกู้ยืมโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืน ต้นเงิน ต้นเงินรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวด

ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี รวม.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายขอ
ส่ง.....บาท ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวด ถึงกำหนดภายในวันสิ้น
เดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ในกรณีที่กลุ่มออมทรัพย์ฯ มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้
ตามที่กลุ่มออมทรัพย์ฯ เรียกเก็บเพิ่มขึ้น เมื่อกลุ่มออมทรัพย์ฯ ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
หรือแจ้งทางจดหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ในกรณีที่แจ้งให้ทราบทางจดหมายนั้น ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าการแจ้งโดยพิมพ์ข้อความการเรียกเก็บดอกเบี้ย
เงินกู้เพิ่มขึ้นไว้ในใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กลุ่มออมทรัพย์ฯ จะต้องส่งให้แก่ผู้กู้เป็นประจำเป็นการแจ้งให้
ทราบทางจดหมายแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะ เพื่อการดังต่อไปนี้ คือ

.....
.....
.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสามารถหักเงินฝากประจำ โดยไม่ต้องแจ้งหรือขอคำยินยอมใหม่จากข้าพเจ้า ส่งคืนเงินกู้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศกลุ่มออมทรัพย์ฯ ทุกประการ เพื่อส่งต่อกลุ่มออมทรัพย์ฯ เมื่อได้รับมอบหมายจากกลุ่มออมทรัพย์ฯ ให้หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อกลุ่มออมทรัพย์ฯ

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือข้าพเจ้าจะแจ้งให้กลุ่มออมทรัพย์ฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ถ้าข้าพเจ้ามิได้แจ้งให้กลุ่มออมทรัพย์ฯ ทราบ และหากมีการดำเนินคดีเกี่ยวกับหนี้สิน ตามสัญญาหนี้ให้ถือว่าข้าพเจ้า ยังคงมีภูมิลำเนาอยู่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือทุกประการ

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้รับสำเนาฉบับหนังสือฉบับนี้แล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

<p>คำเตือน ผู้ขอู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอู้และหนังสือฉบับนี้ ด้วยลายมือของตนเอง หรือในกรณีที่ใช้วิธีพิมพ์ผู้ขอู้ต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์ไม่รับพิจารณา</p>	<p>.....ผู้กู้ (.....)</p> <p>.....ผู้ค้ำประกัน (.....)</p> <p>.....ผู้ค้ำประกัน (.....)</p>
---	--

การรับเงินกู้

กรณีผู้กู้รับเงินกู้ด้วยตนเอง

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ตามหนังสือฉบับนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้/ผู้รับเงิน
(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกลุ่มออม

ทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้

จ่ายเงิน

...../...../.....

...../...../.....

กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านดอนคั่น ตำบลคูชูด อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

รายงานผลการดำเนินงาน

ณ วันที่.....

รายรับ:-

รายรับดอกเบี้ยรับ	xx	
รายรับค่าปรับ	xx	
รวม		xxx

รายจ่าย:-

รายจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	xx	
รายจ่ายสวัสดิการฌาปนกิจ	xx	
รายจ่ายค่าประชุม	xx	
รายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	xx	
รวม		xxx

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

xxxx

